

*Grandes Temas da Educação*

## **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações**

# **Regulamento**

## **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018**



# Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações

Apresentação.....	3
Objetivos do curso .....	4
Competências e Habilidades.....	6
A quem se destina.....	7
Como realizar a inscrição.....	9
Posso cancelar a minha inscrição?.....	11
Como será o curso? .....	12
Cronograma.....	14
Como realizar as atividades? .....	16
Avaliação e Certificação .....	18
Como receber o certificado? .....	19
Tire suas dúvidas .....	20
Suas responsabilidades como cursista.....	21
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAP .....	23
Passo a Passo para Limpeza do Navegador .....	24

# Sumário





1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEE-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAP) apresenta o curso **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018**, que nas edições ofertadas nos anos anteriores era denominado como Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e suas Especificações.
2. Este Regulamento contém as regras e procedimentos que regem o curso **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018**, que será oferecido na modalidade a distância e em formato de estudos autônomos (sem tutoria, interação ou mediação) no Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAP (AVA-EFAP).
3. O curso **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018** possui versão com acessibilidade para pessoas com deficiências visuais. Para esse público, recomendamos o uso do software leitor de tela NVDA ou softwares similares.

**4. Atenção:** Em função desta ação ser realizada parcial ou integralmente no decorrer do período eleitoral\*, as comunicações serão por meio de informes a serem enviados aos e-mails institucionais, exclusiva e pontualmente a respeito do cronograma da ação. Também em respeito ao período eleitoral, a página da ação no site da EFAP ficará indisponível. Assim, recomendamos que tome nota de todas as informações relevantes para a realização do curso e consulte este Regulamento para sanar quaisquer dúvidas. O acesso aos serviços AVA-EFAP e “Fale Conosco” permanecerão disponíveis, por meio do endereço [www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br), durante todo o período eleitoral.

\*Período eleitoral: de 07/07/2018 até o final das eleições estaduais, incluído segundo turno, se houver. Conforme art. 73, inciso VI, alínea ‘b’, da Lei 9.504, de 30/09/1997, e art. 77 e seguintes da Resolução 23.551/2017, do Tribunal Superior Eleitoral, e de acordo com o disposto na Portaria Subsecom – 1, de 08/03/2018.



5. O curso **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018** tem como objetivos:
- a. **Geral:** Preparar professores e profissionais da rede para o trabalho com o aluno com Transtorno do Espectro Autista (TEA), também conhecido como Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD), de modo a garantir que a atuação no Atendimento Educacional Especializado (AEE) promova o desenvolvimento das potencialidades desse aluno nas unidades escolares;
  - b. **Específicos:**
    - i. Subsidiar profissionais da rede estadual para ações, recursos e procedimentos pedagógicos capazes de favorecer a Educação, além de possibilitar aos alunos com TEA uma aprendizagem significativa, tanto nas Salas de Recursos, quanto nas salas comuns de Ensino Regular, de modo que a Educação Especial ocorra de forma colaborativa e integrada ao Ensino Comum;
    - ii. Compreender, conceituar e contextualizar o TEA em seus aspectos históricos e filosóficos relacionados às situações de inclusão escolar;





- iii. Proporcionar conhecimentos sobre os aspectos relacionados ao desenvolvimento e ao processo de ensino-aprendizagem de alunos com TEA, de modo a possibilitar o planejamento das atividades, considerando-se as potencialidades desses alunos;
- iv. Conhecer os métodos de ensino para o aluno com TEA;
- v. Conhecer, planejar e avaliar práticas pedagógicas para o aluno com TEA;
- vi. Identificar as principais dificuldades e potencialidades dos alunos com TEA, em relação às atividades básicas e às instrumentais de vida diária, buscando estratégias para facilitar a aprendizagem de competências para essas atividades.



# Competências e Habilidades

6. O curso pretende contribuir no desenvolvimento competências e habilidades, de modo que o cursista seja capaz de:
  - a. Planejar e executar intervenções pedagógicas para melhorar o desenvolvimento dos alunos com TEA;
  - b. Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento e à avaliação dos estudos e seus resultados.



# A quem se destina

7. A presente edição será direcionada a todos os servidores da SEE-SP em exercício em quaisquer categorias, cargos ou funções dos três quadros da SEE-SP: Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE), conforme a base da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos (CGRH) do mês de junho de 2018.



# Quem não poderá se inscrever?

8. Os participantes aprovados:
  - a. No curso Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD) e suas **Especificações** nas edições de 2014, 2016 e 2017, pois assim era denominado nas edições anteriores;
  - b. No curso **Transtorno do Espectro Autista e suas Especificações – 1ª Edição/2018**;
9. Os profissionais reprovados em ações realizadas anteriormente e já homologadas e disponibilizadas na ferramenta Histórico de Participações (HP), com o período de ônus vigente aos reprovados por frequência e/ou por aproveitamento, conforme disposto em Regulamento da ação.

**10. Atenção:** O profissional impedido de inscrever-se no curso por ter sido reprovado em curso ou programa ofertado anteriormente, poderá consultar na ferramenta Histórico de Participações (HP) o seu desempenho nas ações que participou, bem como consultar no Regulamento da respectiva ação o ônus aos reprovados. O impedimento será liberado ao término do prazo de ônus estabelecido no referido Regulamento. A ferramenta “Histórico de Participações” deverá ser acessada, em “Central de Serviços”, exclusivamente pelo endereço [www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br).





# Como realizar a inscrição

11. Serão ofertadas **5.000** vagas para esta edição, a serem assim preenchidas por adesão e por ordem de inscrição.
12. As inscrições deverão ser realizadas no período **de 6 a 16 de agosto de 2018**, ou até as vagas encerrarem-se, o que acontecer primeiro.
13. Para inscrever-se, acesse o site **[www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br)** e clique no botão “Inscrições Abertas”.
14. Clique no link referente ao **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018** e acesse o formulário utilizando o seu CPF nos campos login e senha (sem ponto e hífen).
15. Ao concluir sua inscrição, será emitido um número de protocolo. Uma mensagem automática com este e a cópia do “Termo de Aceite” será enviada ao seu e-mail cadastrado no formulário de inscrição e ao seu e-mail institucional.
16. É necessário que você ative o seu e-mail institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAP.



### Fique atento(a)!

As próximas comunicações da EFAP passarão a ser enviadas somente ao e-mail institucional (aqueles com os domínios **@educacao.sp.gov.br** e **@professor.educacao.sp.gov.br**).

### Como ativar o e-mail institucional?

O acesso à rede corporativa e aos e-mails institucionais dos servidores é feito por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED). Ao acessar esse ambiente, observe sob o seu nome, no canto superior direito, “E-mail Institucional”, o e-mail com um dos dois domínios **@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**.

### Qual é o link de acesso aos e-mails Institucionais?

- O link de acesso é **<https://outlook.office.com>**;
- No login, identifique seu e-mail disponível na SED.

### Com qual senha devo acessar o(s) e-mail(s) institucional(is)?

- A senha de acesso aos e-mails é a mesma utilizada na plataforma SED, no Portalnet (GDAE), na Intranet e na rede corporativa de computadores;
- Quando a senha é alterada na SED, automaticamente é alterada para acesso aos e-mails.

### Dúvidas?

- Caso tiver dúvidas sobre esse procedimento ou sobre a redefinição de senhas, acesse **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
- Caso precise de suporte técnico a respeito, acesse o portal de atendimento SED, **<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>**, abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.



**17.** Ao concluir sua inscrição, tenha ciência de que você estará ocupando uma vaga do curso! Portanto, **inscreva-se apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.**



# Posso cancelar a minha inscrição?

18. O cancelamento de inscrição somente poderá ser realizado durante o período de inscrições ou até o término das vagas.
19. Para isso, você deverá acessar novamente o formulário e clicar no ícone “Cancelar Inscrição”, disposto no final da página.
20. Após o cancelamento, será emitido um número de protocolo. Uma mensagem automática com este será enviada ao seu e-mail cadastrado no formulário de inscrição.
21. Em caso de dúvidas e/ou dificuldades em realizar este processo diretamente pelo formulário de inscrição, solicite auxílio por meio do canal “Fale Conosco”, disponível no site da EFAP, exclusivamente durante o período de inscrição.
22. **Solicitações de cancelamento realizadas após o período de inscrição não serão aceitas!**



23. As atividades serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAP (AVA-EFAP).

### Tela de acesso ao AVA-EFAP

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

CENTRAL DE ATENDIMENTO  
Entre em contato com a SEE

## Seja bem-vindo ao AVA-EFAP

O Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAP é o espaço para a realização de ações de formação voltadas aos três quadros funcionais da SEE-SP. Neste ambiente são realizados cursos, programas, orientações técnicas e debates em fóruns de discussão. Você também vai encontrar diferentes insumos para o seu aprimoramento profissional! Para acessar:

- No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen). Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-o(s);
- No campo "Senha", digite o número de seu RG (também sem pontos ou hífen), que é sua senha inicial de acesso ao AVA-EFAP, ou senha pessoal já cadastrada anteriormente.

Usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

[Esqueci minha senha](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador



- 24.** Todas as orientações de acesso e navegação serão disponibilizadas no início do curso e, ao longo dele, serão disponibilizadas por meio de boletins eletrônicos que serão enviados ao seu e-mail institucional.
- 25.** O curso possui carga horária de 60 horas, distribuídas em seis módulos de 10 horas.
- 26.** Saiba que:
- A carga horária estipulada para cada módulo refere-se ao tempo estimado necessário para assistir às aulas, para leitura dos conteúdos e realização das atividades no AVA-EFAP, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA;
  - A característica do curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades.



**27.** O curso será realizado de **3 de setembro a 5 de novembro de 2018**. A carga horária e os conteúdos de cada módulo estão distribuídos conforme o quadro a seguir:

Módulos	Conteúdos	Carga Horária
<p><b>Módulo 1</b> <b>TEA</b> <b>Caracterização e breve retrospecto histórico e político</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEA: breve retrospecto histórico – Digressão sobre os aspectos históricos relacionados a esses transtornos;</li> <li>• A política de Educação Inclusiva para alunos com TEA;</li> <li>• Análise dos principais documentos legais e das diretrizes que garantem o atendimento e a inclusão da pessoa com TEA;</li> <li>• Ética na profissão docente – Aspectos éticos, seus fundamentos e seus valores que permeiam as relações humanas no cotidiano;</li> <li>• As diversas abordagens e as possibilidades de interação;</li> <li>• A presença da abordagem comportamental na educação dos alunos com TEA;</li> <li>• Contribuições da abordagem histórico-cultural e psicanalítica;</li> </ul>	<p>60 horas (os 6 módulos)</p>





Módulos	Conteúdos	Carga Horária
<b>Módulo 2</b> <b>Métodos de Ensino Estruturado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordagem do Método TEACCH: seus conceitos e suas práticas;</li> <li>• Abordagem do Método ABA: seus conceitos e suas práticas;</li> <li>• Abordagem do Método PECS: seus conceitos e suas práticas;</li> <li>• Currículo Funcional Natural.</li> </ul>	
<b>Módulo 3</b> <b>Atividades de vida diária e Integração sensorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integração Sensorial;</li> <li>• Distúrbios de Integração Sensorial;</li> <li>• Estratégias de facilitação do processo de aprendizagem;</li> <li>• Atividades de Vida Diária e Atividades Instrumentais de Vida Diária;</li> <li>• As atividades de vida diária implicadas no contexto escolar – Estratégias para melhor desempenho nessas atividades.</li> </ul>	
<b>Módulo 4</b> <b>Avaliação inicial e em processo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação pedagógica Inicial para alunos com TEA;</li> <li>• A importância da avaliação pedagógica inicial para a realização do plano de ensino individual;</li> <li>• Discussão da avaliação inicial – Discussão de um caso.</li> </ul>	
<b>Módulo 5</b> <b>Adaptação curricular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptação curricular: conceitos e critérios;</li> <li>• Estratégias de aprendizagem para os alunos com TEA;</li> <li>• Parceria do professor da Sala de Recurso – TEA com o professor da sala comum do Ensino Regular.</li> </ul>	
<b>Módulo 6</b> <b>Estudos de caso e troca de experiências</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de estudo de caso;</li> <li>• Comunidade Virtual de Aprendizagem.</li> </ul>	



# Como realizar as atividades?

28. Cada módulo do curso contará com atividades avaliativas compostas por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.
29. **É necessário visualizar todas as páginas de conteúdo de cada módulo para poder respondê-las.**
30. O envio destas atividades será contabilizado como frequência em cada módulo do curso, visto que o AVA-EFAP não contabiliza o seu tempo realizadas fora dele.
31. Você terá **três tentativas** para realizar cada atividade avaliativa dentro do período indicado no cronograma.
32. Após isso, **será considerada a maior nota**, a ser representada pelos seguintes conceitos:

Conceito	Acertos	Resultado Final
<b>Insatisfatório</b>	Entre 0% e 50%.	
<b>Satisfatório</b>	Entre 51% e 100%.	



**33. Atenção:** Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ficará registrada como “Em progresso” em sua página no AVA-EFAP. Atividades “Em progresso” são visualizadas somente pelo cursista e não são consideradas para avaliação. **A atividade será considerada enviada e avaliada somente após clicar em “Terminar revisão”, após o envio das atividades e a leitura dos *feedbacks*.**

- 34.** A avaliação do aproveitamento será realizada **com base na média das atividades avaliativas enviadas** no decorrer do curso.
- 35.** As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no cronograma disposto neste Regulamento.
- 36.** Encerrado o período de realização das atividades, não serão aceitas justificativas para o envio das atividades pendentes.



### Como faço para visualizar minhas notas?

No AVA-EFAP, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página. Em seguida, selecione “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas. Caso você tiver feito a atividade e sua nota não estiver registrada, ela poderá estar salva e não ter sido enviada!



37. Para aprovação e certificação no curso **Transtorno do Espectro Autista (TEA) e suas Especificações – 2ª Edição/2018**, o cursista deverá:
- Realizar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades avaliativas propostas; por isso, **o cursista deverá realizar no mínimo cinco das seis atividades avaliativas**;
  - Ter média de aproveitamento com conceito “Satisfatório” no total de atividades avaliativas.
38. Os cursistas que tiverem **0% de frequência** serão reprovados e considerados como desistentes; sendo assim, serão **impedidos de inscreverem-se em qualquer curso no ano letivo da homologação** do presente curso.
39. Os cursistas reprovados por frequência, com qualquer percentagem e/ou por aproveitamento, serão impedidos de serem tutores de ações de formação ofertadas pela EFAP por dois anos a partir da data de homologação do presente curso.



# Como receber o certificado?

40. Os certificados serão emitidos pela EFAP aos cursistas que atenderem a todos os requisitos elencados no item “AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO”.
41. Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no site da EFAP [www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br), no canal “Central de Serviços”, em “Histórico de Participações”, e em momento oportuno, **somente após o término do curso e respectiva homologação em Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE)**.
42. O cursista poderá utilizar o certificado do curso para a evolução funcional de acordo com a legislação vigente referente ao seu quadro de atuação.



# Tire suas dúvidas

- 43.** Em caso de problemas e/ou dúvidas com referência ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale Conosco” no site da EFAP. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados. Todos os chamados abertos nos finais de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá aos chamados abertos fora do horário estipulado.
- 44. Após o período de seis meses, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido**, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco”. **Após esse período não será possível solicitar retificações.**



# Suas responsabilidades como cursista

45. Assistir aos vídeos, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma, participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso.
46. Acompanhar, no AVA-EFAP, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização. Para isso, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página. Em seguida em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
47. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, **em tempo hábil para sua realização**, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
48. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.



**49.** Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Para isso, o cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.

**50. Atenção:** a senha utilizada para acessar o AVA-EFAP não é necessariamente a mesma de acesso às ferramentas da Rede do Saber (inscrições, Gestão de Pesquisa e Fale Conosco). A alteração em um dos sistemas não modifica o outro automaticamente.

**51.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.

**52.** Realizar *logout* após finalizar uma sessão no AVA-EFAP, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.

**53.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.

**54.** Participar das pesquisas de avaliação do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAP.

**55.** Os cursos e ações formativas da EFAP são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEE-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos ao seu trabalho, como por exemplo, na publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.



# Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAP

- 56.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 57.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEE-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou da manutenção de equipamentos.
- 58.** As configurações mínimas de hardware e software necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAP são as seguintes:

Software	Hardware
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP Service Pack 2 (recomendado Windows XP Service Pack 3 ou posterior);</li> <li>• Windows Vista;</li> <li>• Plug-in Adobe Flash Player Versão 20 ou superior.</li> <li>• Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado.</li> <li>• Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1.</li> <li>• Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior;</li> <li>• Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior; Firefox 34 ou superior; Chrome 34 ou superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 1 GB de Memória RAM;</li> <li>• Resolução de tela mínima de 1024x768;</li> <li>• Conexão banda larga, preferencialmente 512 kbps ou superior.</li> </ul>





# Passo a Passo para Limpeza do Navegador

**59.** Para um bom desempenho do AVA-EFAP, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

## Internet Explorer:

- i. Abrir o Internet Explorer;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, depois, a opção “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, no botão “OK”.







## Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



## Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

