A Rede Aprende com a Rede – Trabalhos Tutorial para o Professor

Sumário

I. Como acessar?	
II. Situação e conceitos dos trabalhos, da avaliaçã	o qualitativa do fórum
e do formulário de opinião	3
III. Envio e revisão dos trabalhos	5
IV. Avaliação qualitativa do fórum	8
V. Formulário de opinião	10

I. COMO ACESSAR?

- 1. Acesse o site www.rededosaber.sp.gov.br/redeaprende
- 2. Clique no ícone "Trabalhos" (Figura 1).



Figura 1

- 3. Leia com atenção as orientações e, então, clique no botão de acesso.
- 4. Preencha os campos *Login* e Senha com os mesmos dados utilizados para o acesso às videoaulas e aos Fóruns e clique no botão <Entrar no sistema> (Figura 2).



Figura 2

ATENÇÃO: Caso apareça a mensagem "senha inválida", clique no botão <Esqueceu sua senha? Clique aqui> (Figura 3, item a) para receber, no seu *e-mail*, as orientações de como gerar uma nova senha.



5. Após o login, selecione a edição 2009 do curso "A Rede Aprende com a Rede" (Figura 4).



Figura 4

6. Leia atentamente o texto inicial que irá orientá-lo quanto à realização das atividades (Figura 5).



Figura 5

Note que você tem as seguintes opções:

- "Site do Curso": Para acessar o cronograma da sua disciplina (item a).
- "Acesse aqui": Para visualizar este tutorial da ferramenta (item b).
- "Anterior": Para retornar à tela de login e senha (item c).
- "Próxima": Para avançar para a próxima tela (item d).

II. SITUAÇÃO E CONCEITOS DOS TRABALHOS, DA AVALIAÇÃO QUALITATIVA DO FÓRUM E DO FORMULÁRIO DE OPINIÃO

Após clicar no botão <Próxima>, você terá acesso aos trabalhos que irá fazer ao longo do curso (Figura 6, item a), com as respectivas situações em que estão seus trabalhos (Figura 6, item b), e aos conceitos atribuídos a cada trabalho (Figura 6, item c). Além disso, visualizará a avaliação qualitativa da sua participação no Fórum de discussão (Figura 6, item d). E também terá acesso ao *link* para o formulário de opinião sobre o curso (Figura 6, item e).

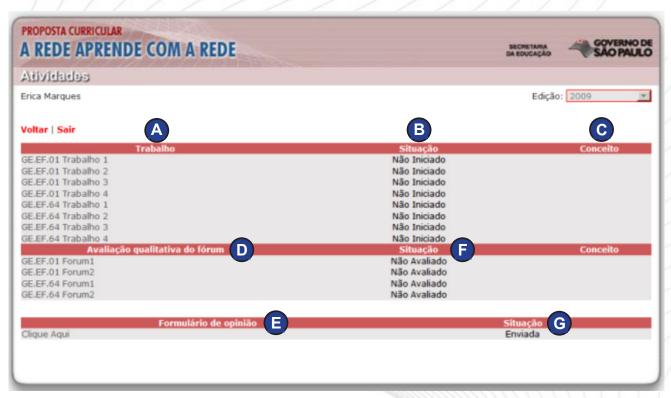


Figura 6

Você poderá conferir as situações dos trabalhos que compõem o curso (Figura 6, item b):

- "Não iniciado", caso você não tenha começado a fazer este trabalho.
- "Em elaboração/Não enviado", caso já tenha iniciado o trabalho, salvou, mas ainda não o enviou ao mediador para a avaliação.
- "Enviado/Em avaliação", caso você tenha concluído e enviado o trabalho para a avaliação do mediador.
- "Em revisão/Não enviado", caso você já tenha enviado seu trabalho, o mediador tenha feito a avaliação e o tenha devolvido para que você revise e envie uma nova versão do seu trabalho com base nas orientações dadas pelo mediador.
- "Reenviado/Em avaliação", caso já tenha concluído e enviado o trabalho pela segunda vez para a avaliação do mediador.
- "Avaliado", caso o mediador tenha avaliado o trabalho.

Você ficará ciente dos conceitos atribuídos a cada trabalho pela informação disponibilizada na respectiva coluna. Cada trabalho avaliado pelo mediador será finalizado com um dos seguintes conceitos:

- 1 Não Satisfatório
- 2 Razoavelmente Satisfatório
- 3 Plenamente Satisfatório

ATENÇÃO: Fique sempre atento aos prazos de envio de cada trabalho e aos prazos de envio das revisões. Não será possível o envio posterior às datas estipuladas no cronograma de seu curso! O envio dos trabalhos está ligado diretamente à certificação. Verifique o Regimento do curso para ficar ciente sobre os critérios de certificação.

As situações de sua participação no Fórum são (Figura 6, item f):

- "Não avaliado", caso o mediador ainda não tenha avaliado sua participação no Fórum e
- "Avaliado", caso o mediador tenha avaliado qualitativamente sua participação no Fórum.

A sua participação no Fórum poderá ser conceituada como:

- Não participou
- 1 Não satisfatória
- 2 Razoavelmente satisfatória
- 3 Plenamente satisfatória

Você pode conferir a situação da pesquisa de opinião sobre o curso (Figura 6, item g):

- "Não iniciado", caso você não tenha começado a responder à pesquisa.
- "Enviado", caso você tenha respondido, concluído e enviado o Formulário de Opinião.

III. ENVIO E REVISÃO DOS TRABALHOS

Para iniciar um dos trabalhos que compõem o curso, clique no link correspondente (Figura 7, item a).



Figura 7

Após ter selecionado o trabalho que pretende enviar, um formulário será aberto (Figura 8). Sua resposta deverá ser escrita no campo adequado (Figura 8, item a) e deverá ter, no mínimo, 700 caracteres e, no máximo, 1.400. O número de caracteres utilizados será indicado logo abaixo do box de resposta (Figura 8, item b).

ATENÇÃO: Sugerimos que você escreva sua resposta em um editor de texto como o Bloco de Notas ou o *Word* e, depois de finalizada, copie e cole no campo adequado para a resposta. Não se esqueça de conferir a quantidade de caracteres.

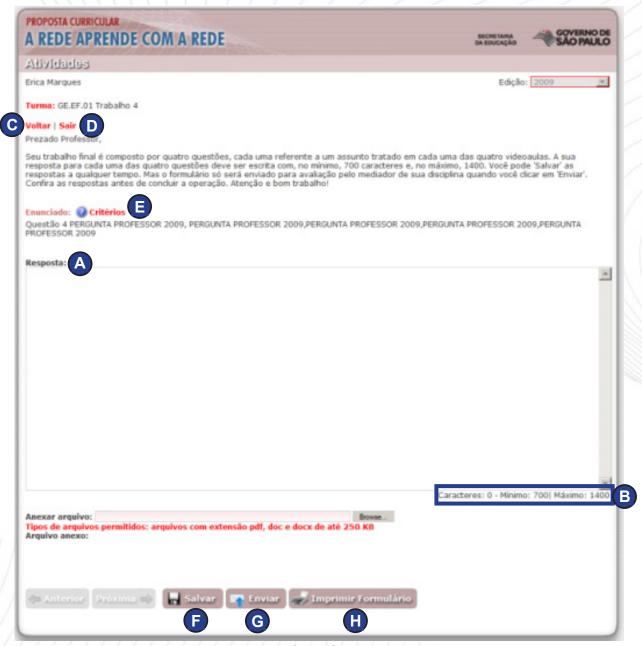


Figura 8

Note que você, nesta tela, poderá também:

- Voltar (Figura 8, item c) à tela de acesso aos blocos Trabalho às Atividades .
- Sair (Figura 8, item d) e retornar à tela de login e senha.
- Consultar os **Critérios** (Figura 8, item e) elaborados pela equipe gestora de sua disciplina para ajudá-lo na realização do trabalho.
- Salvar a sua resposta (Figura 8, item f). Note que, ao clicar no botão <Salvar>, aparecerá a mensagem "Trabalho salvo com sucesso! Atenção: este trabalho não foi encaminhado para avaliação. Para encaminhá-lo, clique em "Enviar".
- Clique em <Fechar> para retornar ao trabalho (Figura 9).



ғıgura 9

- Enviar seu trabalho ao mediador (Figura 8, item g). Note que, ao clicar em <Enviar>, aparecerão mensagens de confirmação de envio. Lembre-se: após o envio não será possível revisar o trabalho, que será entregue ao mediador para que ele faça a avaliação. Clique em <OK> para enviá-lo ou em <Cancelar> para continuar respondendo.
- Imprimir seu trabalho: clique no botão < Imprimir Formulário > (Figura 9, item h).

Observação: Quando o trabalho estiver em revisão, ou seja, você enviou o trabalho, o mediador avaliou, mas entende que você pode aprofundá-lo e também elaborar uma nova versão, os passos de realização e envio são os mesmos dos expostos acima para quando você envia o trabalho pela primeira vez. Fique atento às datas do cronograma de seu curso em relação ao prazo de entrega do trabalho e ao prazo de revisão, caso o mediador encaminhe seu trabalho para que o revise.

IV. AVALIAÇÃO QUALITATIVA DO FÓRUM

Para visualizar o conceito e a justificativa da avaliação de sua participação nos Fóruns do curso, clique no *link* correspondente (Figura 10, item a).



Figura 10

Na página seguinte você terá acesso ao conceito atribuído pelo mediador, bem como algum possível comentário sobre sua participação (Figura 11, item a).

Você poderá sair do site ou voltar à página anterior clicando nos botões desejados (Figura 11, item b).

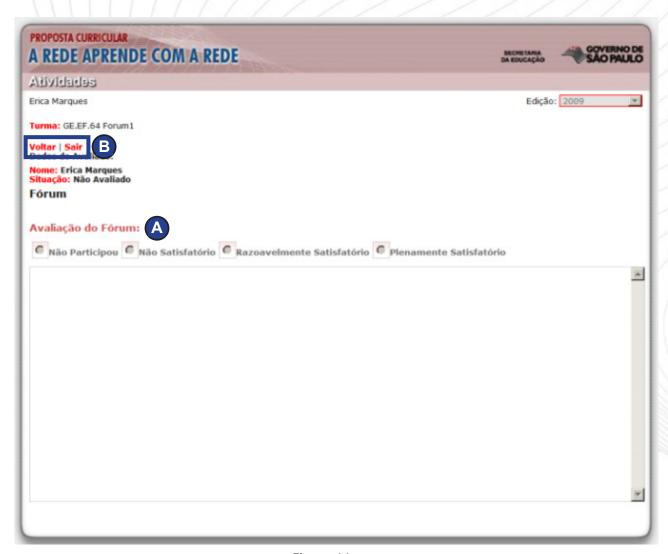


Figura 11

V. FORMULÁRIO DE OPINIÃO

Para acessar o formulário com as questões, para que você possa avaliar o curso, clique no *link* <Clique Aqui> (Figura 12, item a).



Figura 12

Você terá acesso ao formulário com questões de múltipla escolha sobre o curso (Figura 13). Use a barra de rolagem à direita da tela para visualizar todas as questões (Figura 13, item a). Leia atentamente as questões e assinale uma das alternativas.

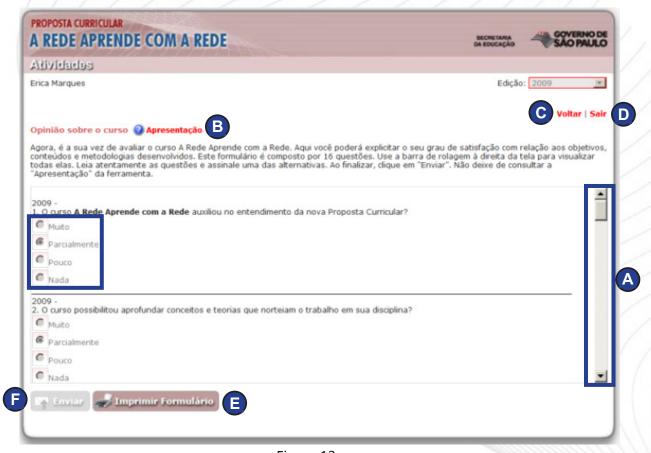


Figura 13

Você poderá também:

- Ler as orientações para dar sua opinião sobre o curso. Para isso, clique no link < Apresentação > (Figura 13, item b).
- Voltar à tela de acesso às atividades (Figura 13, item c).
- Sair e retornar à tela de login e senha (Figura 13, item d).
- Imprimir a pesquisa, clicando no botão < Imprimir Formulário > (Figura 13, item e).
- Enviar a pesquisa (Figura 13, item f). Note que, ao enviar a pesquisa, aparecerá a mensagem "Deseja enviar a pesquisa sobre o curso?". Clique no botão <OK> para enviá-la ou em <Cancelar> para continuar respondendo. Ao clicar no botão <OK> aparecerá a mensagem "Pesquisa enviada com sucesso!". Atenção: após o envio da pesquisa não será possível alterá-la.

Bom trabalho!