

3 cm

TÍTULO DO RELATO DEVE FIGURAR NA PÁGINA DE ABERTURA, CENTRALIZADO, EM LETRA MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE ARIAL, TAMANHO 16

Autor 1 (Arial, tamanho 12, centralizado)*

Nome da Instituição, Cidade, Estado (Arial, tamanho 10, itálico)

INTRODUÇÃO *(Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)*

Trata-se da parte inicial do texto, na qual deve constar uma descrição da prática que será relatada, em que instituição, com que público-alvo, disciplina(s) envolvida(s) ou área(s), profissionais e com quais objetivos. *(Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)*

SUBTÍTULOS *(Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)*

Itens que compõem o desenvolvimento do relato. Espera-se que o texto contemple preferencialmente os itens:

Trajetória Profissional: Narrativa que resgate da trajetória profissional do(s) autor(es) da prática, indicando quais acontecimento contribuíram para que a prática relatada tenha sido construída. Caso seja pertinente, indicar experiências anteriores, formações e trabalhos desenvolvidos. *(Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)*

Justificativa: Relatar o porquê a prática apresentada é relevante. O que ela agrega de crescimento aos envolvidos? Qual problema ou necessidade é atendida com o desenvolvimento dessa prática? *(Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)*

Embasamento Teórico: Quais teorias e autores embasam a prática desenvolvida? *(Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)*

Desenvolvimento da Prática:

- Narrar como se desenvolveram as etapas da prática;
- Descrever o que deu certo e do que não deu, se for o caso, com as devidas reflexões sobre como aperfeiçoar encaminhamentos futuros e ajustes;
- Poderá haver citação de embasamento teórico de forma mais específica para ocorrência prática;

2 cm

- Análise do desenvolvimento da prática e das manifestações subjetivas em relação a ela manifestadas por alunos e pelo(s) próprio(s) responsável (eis);
- Síntese das conclusões mais interessantes e importantes;
- Relatar avaliação do processo, caso tenha acontecido.

(Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)

REFERÊNCIAS (Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)

Seguir as normas da ABNT. (Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)

ALMEIDA, M. E. B. As teorias principais da andragogia e heutagogia. In: LITTO F. M.; FORMIGA, M. M. (orgs). **Educação a distância: o estado da arte**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

CHOMSKY, N. **Linguagem e Mente**. São Paulo: UNESP, 2006. 342 p.

COSTA, G.J.C. **Iluminação econômica: cálculo e avaliação**. 3.ed. ver. Ampl. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2005. 561 p.

FONTE. M.B.G. Tecnologia na escola e formação de gestores. In: **Gestão Escolar e Tecnologias: Formação de gestores escolares para o uso das tecnologias de informação e comunicação**, 2004. Disponível em: http://www.eadconsultoria.com.br/matapoio/biblioteca/textos_pdf/texto13.pdf. Acesso em 13 dez 2011.

ATENÇÃO! Número mínimo de laudas para relato: 5 e número máximo: 10



IMPORTANTE LEMBRAR:

- No relato de uma prática, tanto quanto descrever o que deu certo, é importante relatar o que não deu certo e o que foi feito ou refletido a respeito;
- É fundamental detalhar os momentos em que se pode perceber o processo de ensino e de aprendizagem que ocorreu entre alunos e professores também;
- Quando possível devem estar presentes exemplos de produções dos alunos e registros, como fotos e depoimentos (não esquecer de encaminhar a autorização para publicação assinada pelos envolvidos ou seus responsáveis legais);
- Relato de prática não é relatório; é importante narrar as ocorrências objetivas e as subjetivas também!
- Um relato deve conter informações suficientes para que o leitor do texto tenha condições de entender plenamente a prática e aplicá-la, caso deseje;

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CITAÇÕES

Citações diretas (de no máximo três linhas) Exemplo: Conforme Maximiano (2009, p. 103): “Riscos são eventos ou condições prováveis que comprometem a realização do projeto e a entrega do produto. Não há nenhum catálogo de riscos específicos que possam correr em determinados tipos de projetos. ”

Citações indiretas. Exemplo: Barbosa e Cunha (2009) observam que o dólar baixou, apesar do preço do combustível continuar aumentando.

Citação com mais de três linhas: Devem ser apresentadas em parágrafo de citação, seguindo o formato SOBRENOME DO AUTOR, (ano, p.). (fonte Arial 09; justificado, espaçamento entre linhas simples; espaçamento 6 pt antes e 18 pt depois; recuo esquerdo de 4 cm), como no exemplo:

De acordo com BERSCH (2013, p. 2):

Tecnologia Assistiva é um termo ainda novo, utilizado para identificar todo o arsenal de recursos e serviços que contribuem para proporcionar ou ampliar habilidades funcionais de pessoas com deficiência e consequentemente promover vida independente e inclusão. (BERSCH, 2013, P.2)

Outra opção é colocar a fonte ao final da citação

SIGLAS:

Quando uma sigla aparece pela primeira vez no texto, deverá anteceder-lá a forma completa e a sigla, apresentada entre parênteses. Caso seja novamente utilizada no texto, aparecerá somente a sigla e sem parênteses. Ex.: Faculdade de Tecnologia de São Paulo (FATEC).

EQUAÇÕES E FÓRMULAS:

No corpo do texto, pode-se utilizar uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros), se necessário. Quando destacadas do parágrafo, são centralizadas e, se necessário, numeradas. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

$$\begin{aligned}x^2 + y^2 &= z^2 \quad (1) \\(x^2 + y^2)/5 &= n \quad (2)\end{aligned}$$

FIGURAS:

Para inserir figuras ou gráficos, é preciso nomeá-los de forma explicativa. Por exemplo, ao invés de escrever "Figura 1: Logo" escreve-se " Figura 1: Brasão do Estado de São Paulo".

A descrição deve vir depois da figura e estar em fonte tamanho 8, centralizada, com a palavra "figura" e o número em negrito. No texto, quando houver menção à figura, é necessária a presença do número, conforme o exemplo:



Figura 1: Brasão do Estado de São Paulo

TABELAS:

Na inserção de tabelas, a descrição deve vir antes, contendo a palavra "Tabela", bem como e o "número de identificação" em negrito, seguido de dois pontos e do título da tabela, conforme o exemplo:

Tabela 1: Retornos anuais de atendimentos e aprovações

Ano	Atendimentos	Aprovados
2014	25.490	23.851
2015	57.420	55.429
2016	80.266	79.884

Fonte: Relatório Efad 2016

Imediatamente abaixo da tabela deve ser inserida a fonte de onde provém os dados citados, em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra "Fonte".

CURRÍCULO RESUMIDO E FOTO (Opcional para foto)

Ao final do artigo produzido, depois das referências, o autor deverá encaminhar um mini currículo descrevendo sua formação e atuações profissionais principais, assim como uma foto em que apareça o rosto de forma nítida.