

3 cm

# **TÍTULO DO ARTIGO DEVE FIGURAR NA PÁGINA DE ABERTURA, CENTRALIZADO, EM LETRA MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE ARIAL, TAMANHO 16**

Autor 1\* (Arial, tamanho 12, centralizado)

*Nome da Instituição, Cidade, Estado (Arial, tamanho 10, itálico)*

**Resumo:** (Arial 10, espaço simples, alinhamento justificado e recuo de 1,25 cm do lado esquerdo) Texto com no máximo 250 palavras com a síntese do trabalho, incluindo os objetivos, seu referencial teórico, a metodologia empregada, se for resultado de pesquisa, desenvolvimento e considerações/reflexões.

**Palavras-chave:** (Arial 10, espaço simples, alinhamento justificado e recuo de 1,25 cm do lado esquerdo) As palavras-chave (3 no mínimo) devem ser separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

## **INTRODUÇÃO** (Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)

Trata-se da parte inicial do artigo, na qual deve constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa, se for o caso, e demais dados necessários para contextualizar o trabalho. (Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)

## **SUBTÍTULOS** (Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)

Itens que compõem o desenvolvimento do artigo, como por exemplo, materiais, metodologia, embasamento teórico, exposição do percurso do trabalho ou pesquisa, resultados e reflexões de percurso etc. (Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)

## **CONCLUSÃO** (Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)

Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. (Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, 1,25 recuo parágrafo, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)

---

\* Cargo, e-mail autor 1

## REFERÊNCIAS (Arial 10, negrito, caixa alta, 6 pt espaço depois do parágrafo)

Seguir as normas da ABNT. (Arial 10, espaçamento 1,5 cm entre linhas, espaço depois do parágrafo 6 pt, texto justificado)

ALMEIDA, M. E. B. As teorias principais da andragogia e heutagogia. In: LITTO F. M.; FORMIGA, M. M. (orgs). **Educação a distância: o estado da arte**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

CHOMSKY, N. **Linguagem e Mente**. São Paulo: UNESP, 2006. 342 p.

COSTA, G.J.C. **Iluminação econômica: cálculo e avaliação**. 3.ed. ver. Ampl. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2005. 561 p.

FONTE. M.B.G. Tecnologia na escola e formação de gestores. In: **Gestão Escolar e Tecnologias: Formação de gestores escolares para o uso das tecnologias de informação e comunicação**, 2004. Disponível em: [http://www.eadconsultoria.com.br/matapoio/biblioteca/textos\\_pdf/texto13.pdf](http://www.eadconsultoria.com.br/matapoio/biblioteca/textos_pdf/texto13.pdf). Acesso em 13 dez 2011.

**ATENÇÃO! Número mínimo de laudas para artigo: 7 e número máximo: 15**

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### CITAÇÕES

**Citações diretas (de no máximo três linhas) Exemplo:** Conforme Maximiano (2009, p. 103): “Riscos são eventos ou condições prováveis que comprometem a realização do projeto e a entrega do produto. Não há nenhum catálogo de riscos específicos que possam correr em determinados tipos de projetos.”

**Citações indiretas.Exemplo:** Barbosa e Cunha (2009) observam que o dólar baixou, apesar do preço do combustível continuar aumentando.

**Citação com mais de três linhas:** Devem ser apresentadas em parágrafo de citação, seguindo o formato SOBRENOME DO AUTOR, (ano, p.). (fonte Arial 09; justificado, espaçamento entre linhas simples; espaçamento 6 pt antes e 18 pt depois; recuo esquerdo de 4 cm), como no exemplo:

De acordo com BERSCH (2013, p. 2):

Tecnologia Assistiva é um termo ainda novo, utilizado para identificar todo o arsenal de recursos e serviços que contribuem para proporcionar ou ampliar habilidades funcionais de pessoas com deficiência e consequentemente promover vida independente e inclusão. (BERSCH, 2013, P.2)

Outra opção é colocar a fonte ao final da citação

## SIGLAS:

Quando uma sigla aparece pela primeira vez no texto, deverá anteceder-lhe a forma completa e a sigla, apresentada entre parênteses. Caso seja novamente utilizada no texto, aparecerá somente a sigla e sem parênteses. Ex.: Faculdade de Tecnologia de São Paulo (FATEC).

## EQUAÇÕES E FÓRMULAS:

No corpo do texto, pode-se utilizar uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros), se necessário. Quando destacadas do parágrafo, são centralizadas e, se necessário, numeradas. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

$$x^2 + y^2 = z^2 \text{ (1)}$$
$$(x^2 + y^2)/5 = n \text{ (2)}$$

## FIGURAS:

Para inserir figuras ou gráficos, é preciso nomeá-los de forma explicativa. Por exemplo, ao invés de escrever "Figura 1: Logo" escreve-se "Figura 1: Brasão do Estado de São Paulo".

A descrição deve vir depois da figura e estar em fonte tamanho 8, centralizada, com a palavra "figura" e o número em negrito. No texto, quando houver menção à figura, é necessária a presença do número, conforme o exemplo:



**Figura 1:** Brasão do Estado de São Paulo

## TABELAS:

Na inserção de tabelas, a descrição deve vir antes, contendo a palavra "Tabela", bem como e o "número de identificação" em negrito, seguido de dois pontos e do título da tabela, conforme o exemplo:

**Tabela 1:** Retornos anuais de atendimentos e aprovações

<b>Ano</b>	<b>Atendimentos</b>	<b>Aprovados</b>
2014	25.490	23.851
2015	57.420	55.429
2016	80.266	79.884

Fonte: Relatório Efad 2016

Imediatamente abaixo da tabela deve ser inserida a fonte de onde provém os dados citados, em letra maiúscula/minúscula para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra "Fonte".