

Guia de Utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA-EFAP – CURSISTA –



Escola de Formação e Aperfeiçoamento
de Professores do Estado de São Paulo

Sumário

Introdução	3
1. Apresentando o AVA-EFAP	4
1.1. Como acessar	4
1.2. Requisitos e configurações	8
1.3. Painel	8
1.4. Alteração de senha	13
2. Acessando o conteúdo e navegando pelo curso.....	14
3. Atividades.....	17
3.1. Questões Objetivas/Questionário	17
3.2. Fórum/Comunidade Virtual de Aprendizagem.....	21
4. Recursos e ferramentas	25
4.1. Perfil.....	25
4.2. Notas.....	27
4.3. Fale Conosco	29
4.4. Calendário.....	29
4.5. Mensagens.....	31

Introdução

Prezado (a) cursista,

O presente guia foi elaborado para apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (AVA-EFAP) com os recursos e as ferramentas necessários para o acompanhamento do curso.

Com este documento, você terá acesso às instruções e às imagens das telas, que compõem o AVA-EFAP, apresentadas de forma sintetizada e gradual.

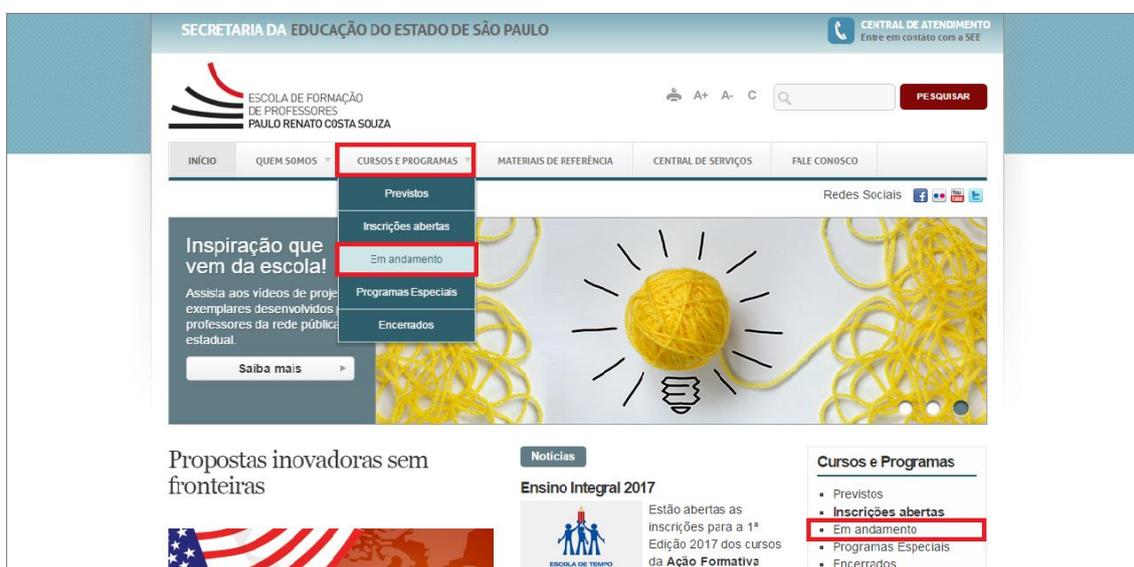
Utilizamos como exemplo, neste guia, telas de alguns cursos oferecidos pela EFAP para que você entenda que todos os recursos e as ferramentas apresentados são de uso idêntico para todos os cursos que utilizam o AVA-EFAP.

1. Apresentando o AVA-EFAP

1.1. Como acessar

Para acessar o **AVA-EFAP**, siga estas orientações. Abra o navegador de *internet* (*Internet Explorer, Mozilla Firefox* ou *Google Chrome*). Na barra de endereço, digite <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br> e tecla **Enter**.

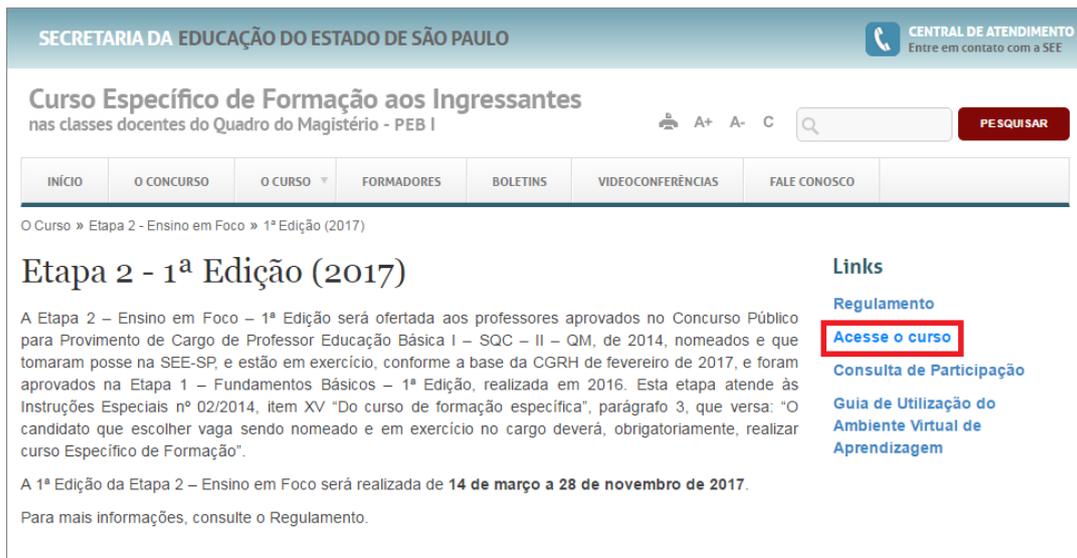
Por meio do *site* da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” – EFAP, acesse o *hotsite* do seu curso. Para isso, clique em **Cursos e Programas** e escolha a opção **em andamento**:



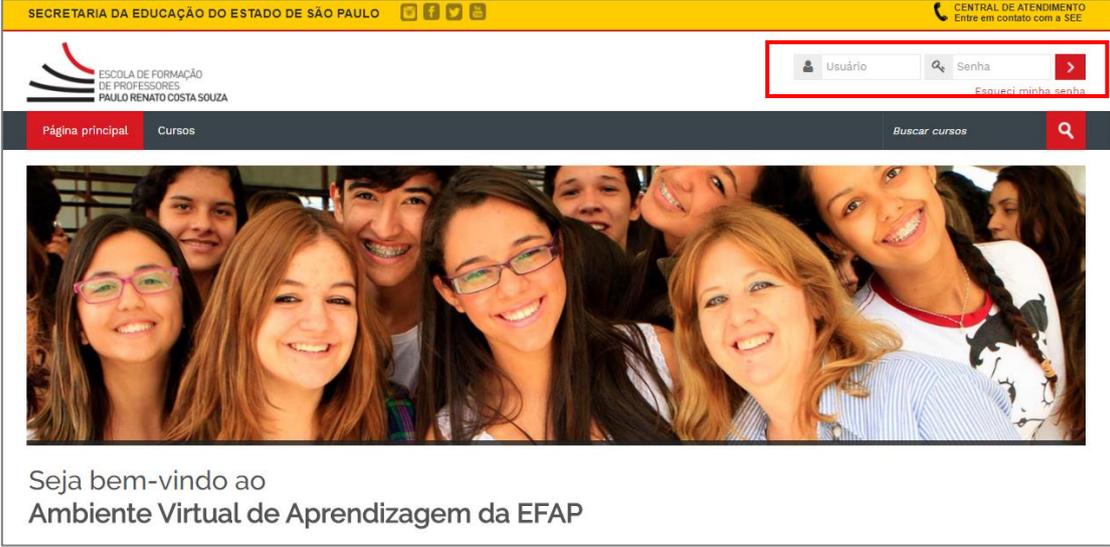
Na lateral direita, estão listados os cursos em andamento. Clique no **nome do seu curso**:



Na listagem de *links*, clique em **Acesse o curso**:



Na página de *login*, digite seu **Usuário** e sua **Senha** e, em seguida, clique em **Entrar**:



Atenção, cursista!

- Seu **Usuário** é o número de seu **CPF** (sem ponto e sem hífen). Caso o seu CPF tenha zero(s) à esquerda, informe-o(s).
- Sua **Senha** inicial é o número de seu **RG** (também sem ponto e sem hífen). Caso o seu RG tenha dígito, tente o acesso com e sem este. Se o dígito for uma letra, tente com maiúscula e minúscula.

Em caso de necessidade de reenvio de senha, clique em **Esqueci minha senha**, localizado no campo de *login*. Veja as instruções:



Instruções para recuperar sua senha:

- Você pode digitar seu usuário em **Identificação do usuário** ou seu endereço de **e-mail** e, em seguida, clicar em **Buscar**.

IMPORTANTE:

Aproveite e verifique se seu endereço de *e-mail* está correto. Caso esteja errado, abra um chamado no **Fale Conosco** solicitando a sua correção.

- Verifique seu *e-mail* e acesse o *link* informado nele.

EFAP: pedido de redefinição de senha

Administrador Usuário [no-reply@escoladeformacao.sp.gov.br]

Enviado: quarta-feira, 26 de julho de 2017 12:40

Para: [Redacted]

Oi Orlando,

Um pedido de redefinição de senha foi solicitada para a sua conta '[Redacted]' no site EFAP.

Para confirmar este pedido e definir uma nova senha para sua conta, por favor, acesse o seguinte link:

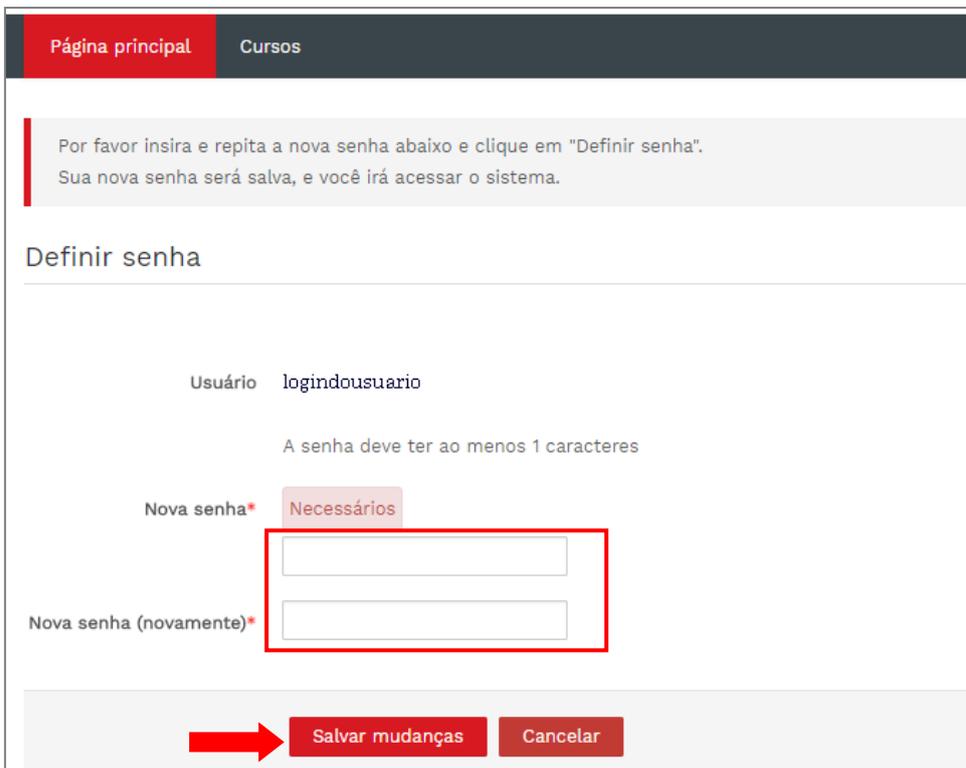
http://avaefap.escoladeformacao.sp.gov.br/login/forgot_password.php?token=UBHKOAmEWa19xTD1vn8KHd56oNKq9k8e (Este link é válido por 30 minutos a partir do momento que esta redefinição foi solicitada.)

Se esta redefinição de senha não foi solicitada por você, ignore este e-mail.

Se precisar de ajuda, entre em contato com o administrador,

Administrador Usuário no-reply@escoladeformacao.sp.gov.br

- Ao acessar o *link*, informe sua **Nova senha**, confirme-a digitando-a novamente e depois confirme clicando em **Salvar mudanças**.



Página principal Cursos

Por favor insira e repita a nova senha abaixo e clique em "Definir senha".
Sua nova senha será salva, e você irá acessar o sistema.

Definir senha

Usuário logindousuario

A senha deve ter ao menos 1 caracteres

Nova senha* **Necessários**

Nova senha (novamente)*

➔ Salvar mudanças Cancelar

1.2. Requisitos e configurações

Antes de iniciar a navegação no AVA-EFAP, é importante verificar se o computador que você utilizará para acessá-lo tem os seguintes requisitos:

	Mínimo	Recomendado
Software Usuário	<i>Internet Explorer 9 ou Mozilla Firefox 34 ou Google Chrome 34.</i>	<i>Internet Explorer 11 ou Mozilla Firefox 46 ou Google Chrome 50.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Plugin Adobe Flash Player Versão 20 ou posterior. • Plugin Adobe Acrobat Reader atualizado. • Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1. 	
	512 MB de Memória RAM	1 GB+ de Memória RAM
Hardware Usuário	Resolução de tela mínima de 1024x768.	
	Acesso à <i>Internet</i> preferencialmente através de uma conexão banda larga.	
Rede de Usuário	512 kbps	1 mbps+

Os navegadores (*Internet Explorer*, *Firefox* ou *Chrome*) mencionados acima são gratuitos e podem ser encontrados para *download* por meio de pesquisa simples nos *sites* de busca. O *plug-in* do *Adobe Flash Player* também é gratuito e está disponível para *download* no *site* do fabricante (<https://get.adobe.com/br/flashplayer>).

Atenção, cursista!

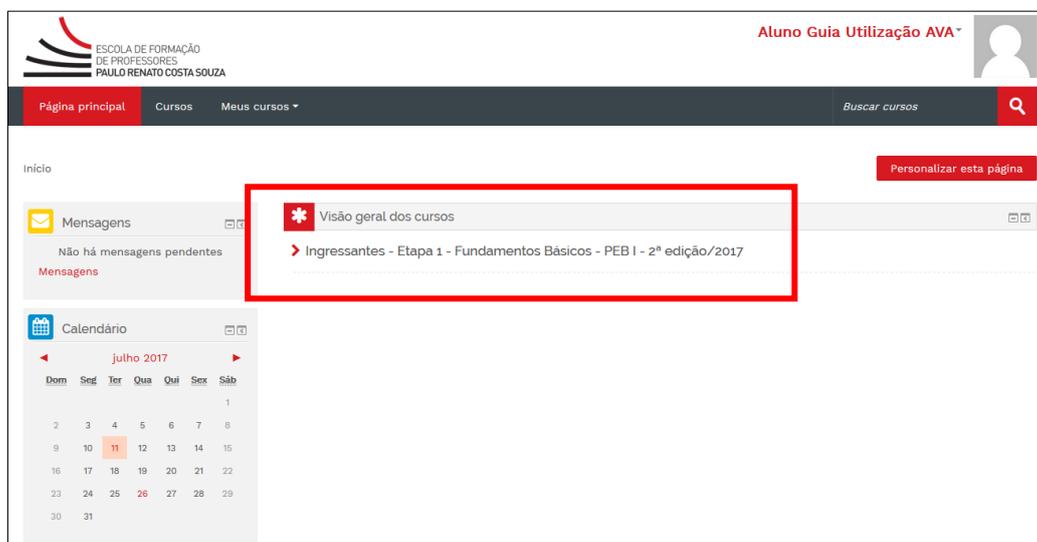
- Algumas funções fundamentais do AVA-EFAP são exibidas em janelas *pop-up* (telas que aparecem sobre a tela principal que você está acessando). Portanto, é necessário desativar o bloqueador de *pop-up* para a utilização plena do ambiente. Para desativá-lo, faça uma pesquisa simples nos *sites* de busca tendo como referência o seu navegador.

IMPORTANTE: Como otimizar sua navegação na *Internet*

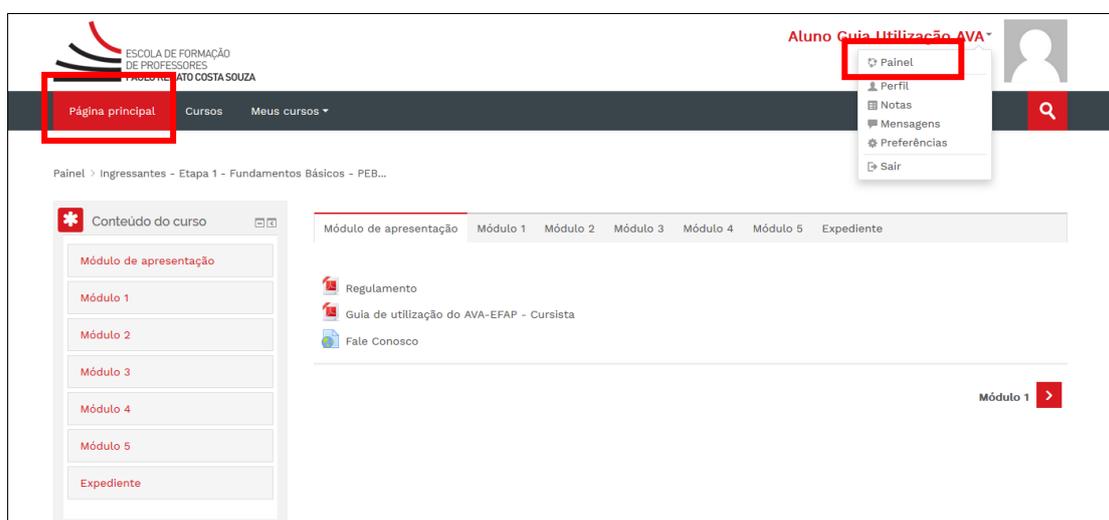
Para um bom desempenho na navegação em páginas da *Internet*, e também no nosso AVA-EFAP, sugerimos uma limpeza frequente em seu navegador. Para isso, faça uma pesquisa nos *sites* de busca utilizando, por exemplo, o termo “Como limpar o CACHE do *Chrome*”, e verifique como proceder.

1.3. Painel

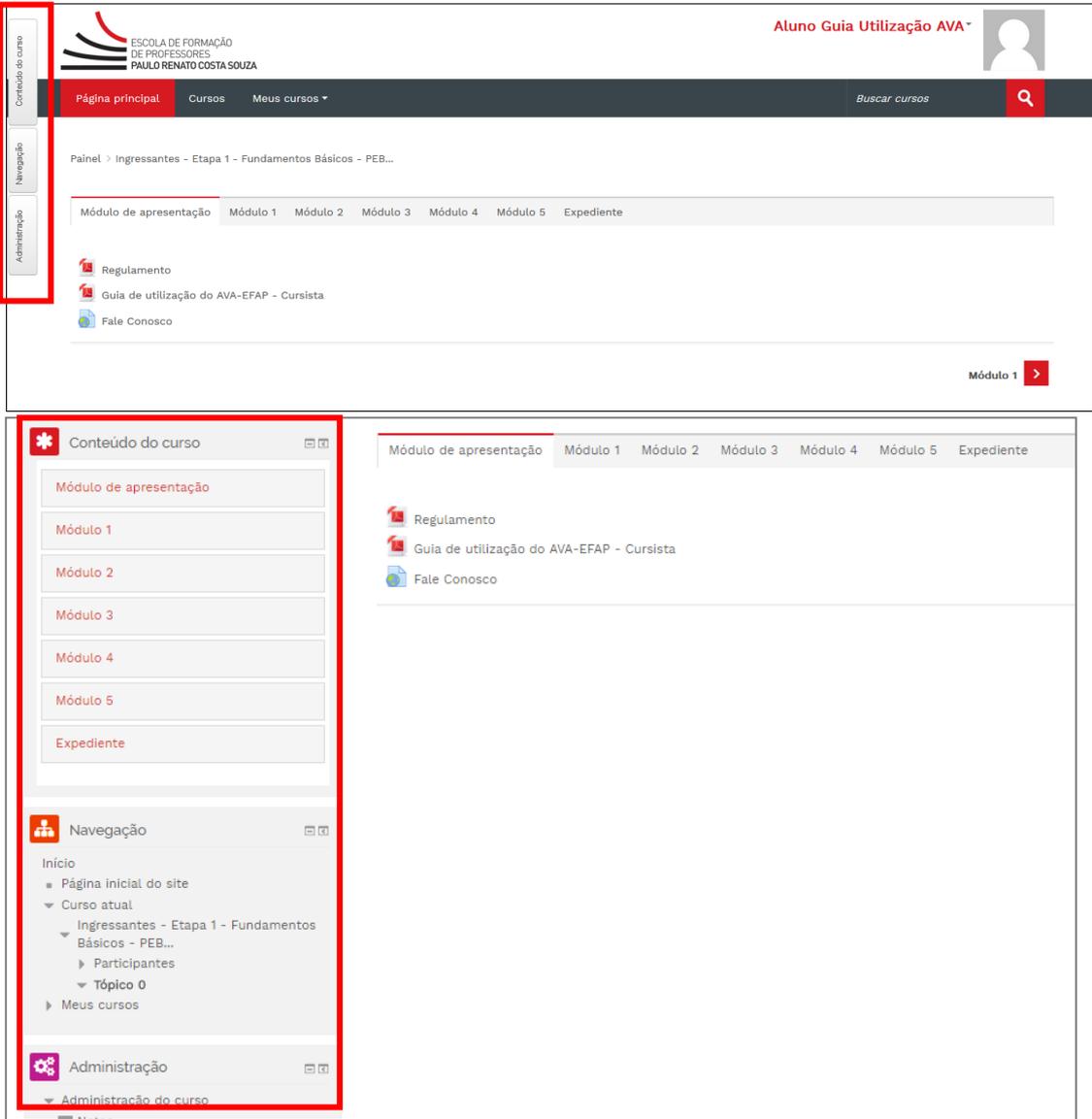
Ao efetuar o *login*, você verá em **Visão geral dos cursos**, e também em **Meus cursos**, a relação dos cursos em que estiver matriculado.



Ao escolher o curso, você encontrará a tela de acesso a ele. Nessa tela, as opções **Página principal** e **Painel** vão direcionar você para a tela inicial do ambiente.



Dentre as opções dessa tela, estão os menus **Conteúdo do curso**, **Navegação** e **Administração**, que podem ser minimizados ou expandidos.

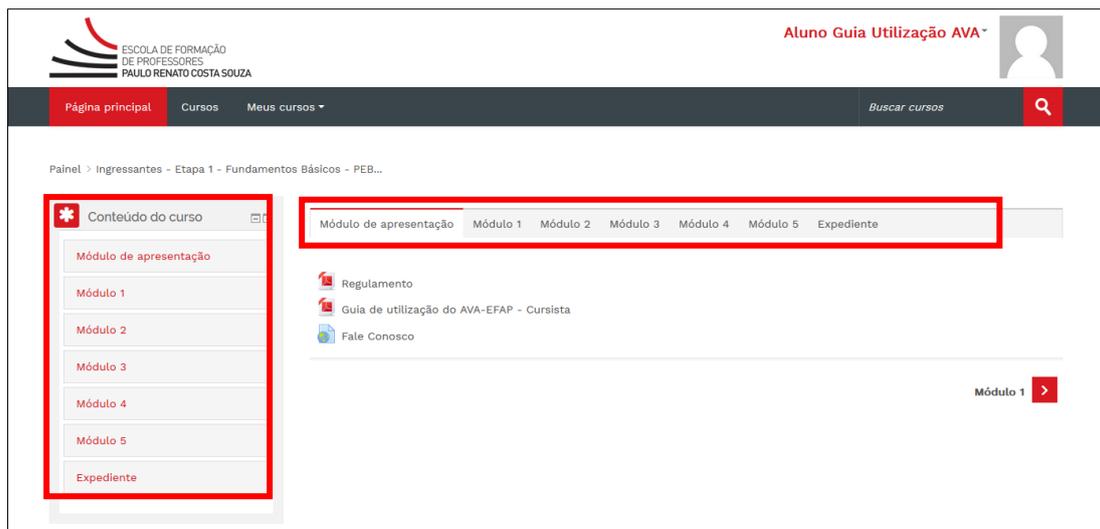


The screenshot displays the AVA interface for a course. At the top, the user is identified as 'Aluno Guia Utilização AVA'. The main navigation bar includes 'Página principal', 'Cursos', and 'Meus cursos'. A search bar is located on the right. The main content area shows the course structure with tabs for 'Módulo de apresentação', 'Módulo 1', 'Módulo 2', 'Módulo 3', 'Módulo 4', 'Módulo 5', and 'Expediente'. Below the tabs, there are links for 'Regulamento', 'Guia de utilização do AVA-EFAP - Cursista', and 'Fale Conosco'. A 'Módulo 1' button is visible at the bottom right of the main content area.

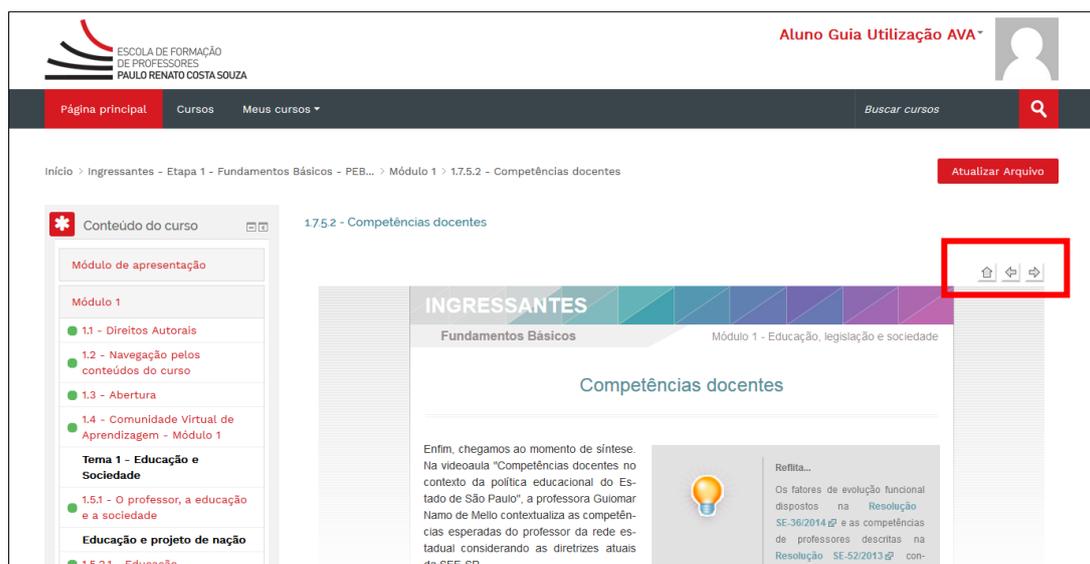
A red box highlights the left sidebar menu, which contains three main sections:

- Conteúdo do curso** (Course Content): A list of tabs for 'Módulo de apresentação', 'Módulo 1', 'Módulo 2', 'Módulo 3', 'Módulo 4', 'Módulo 5', and 'Expediente'.
- Navegação** (Navigation): A tree view showing the site structure, including 'Início', 'Página inicial do site', 'Curso atual', 'Ingressantes - Etapa 1 - Fundamentos Básicos - PEB...', 'Participantes', 'Tópico 0', and 'Meus cursos'.
- Administração** (Administration): A section for course management, including 'Administração do curso'.

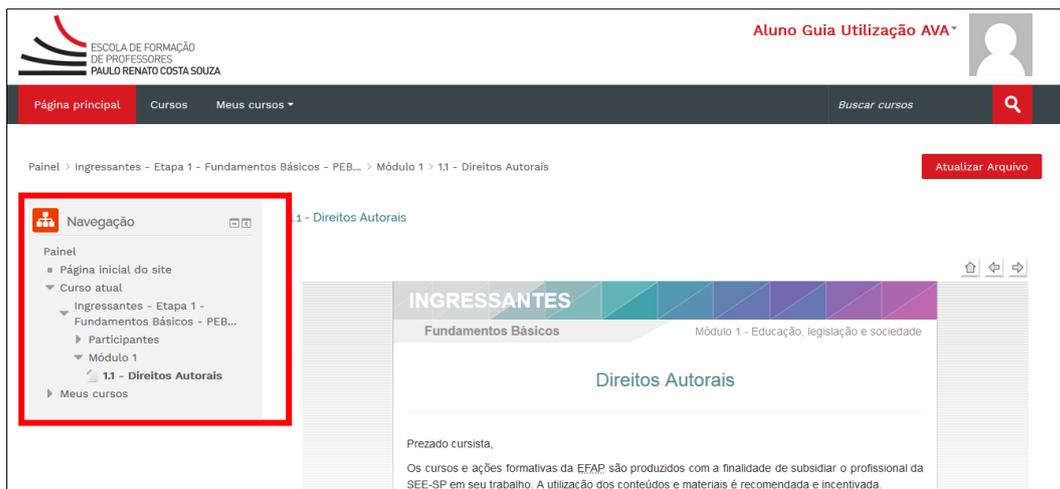
Você pode acessar o conteúdo do curso utilizando o menu **Conteúdo do curso** ou clicando sobre as abas. Esse menu é destinado à navegação no AVA.



Uma vez acessado o conteúdo, você pode também utilizar setas laterais para avançar as telas do curso ou voltar a elas.



No menu **Navegação**, aparecerão as informações do curso que você acessou (**Curso atual**), a lista de cursistas inscritos nesse curso (**Participantes**), o módulo/atividade acessado e a lista de todos os cursos em que você está matriculado (**Meus cursos**).



No item **Administração**, ao clicar em **Notas**, aparecerão **Relatórios Geral** e **Relatório do Usuário**.



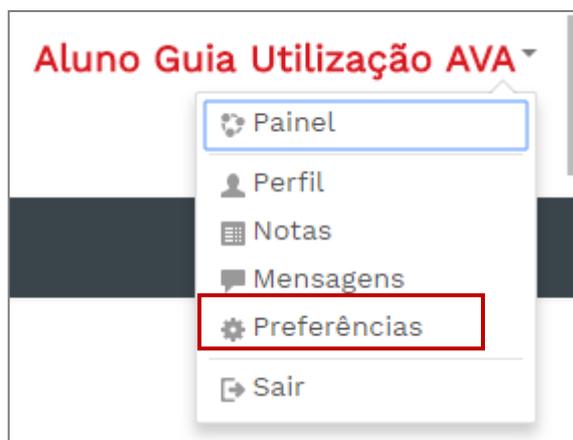
No **Relatório Geral**, é possível consultar a nota das atividades do curso que você está acessando. Já no **Relatório do Usuário**, aparecerá uma listagem de todos os cursos em que o você foi inscrito. Para visualizar as notas, é necessário escolher um dos cursos.

Item de nota	Peso calculado	Nota	Intervalo	Porcentagem	Avaliação	Contribuição para o total do curso
Ingressantes - Etapa 1 - Fundamentos Básicos - PEB I - 2ª edição/2017						
Atividades						
1.8 - Questões Objetivas	-	-	0-100	-	-	-
2.4.7 - Questões Objetivas - 1	-	-	0-100	-	-	-
2.5.4 - Questões Objetivas - 2	-	-	0-100	-	-	-
2.6.3 - Questões Objetivas - 3	-	-	0-100	-	-	-
2.7.3 - Questões Objetivas - 4	-	-	0-100	-	-	-
3.3.3 - Questões Objetivas - 1	-	-	0-100	-	-	-
3.4.3 - Questões Objetivas - 2	-	-	0-100	-	-	-
3.5.4 - Questões Objetivas - 3	-	-	0-100	-	-	-
3.6.5 - Questões Objetivas - 4	-	-	0-100	-	-	-

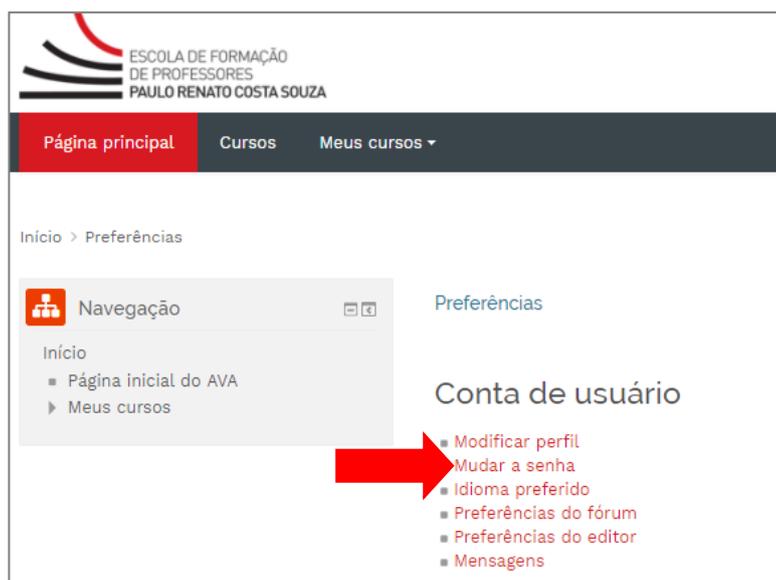
Há outra forma de visualizar as notas que será explicada no item **4.2. Notas** deste manual.

1.4. Alteração de senha

Para realizar a alteração de senha no **AVA-EFAP**, é necessário clicar no menu lateral, localizado no canto esquerdo da tela, seu **Nome** e depois **Preferências**:



Na próxima tela, você deve clicar em **Mudar a senha**:



É necessário confirmar a senha atual, e informar duas vezes a nova senha em **Nova senha** e, depois, realizar a confirmação em **Nova senha (novamente)**. Ao final, clicar em **Salvar mudanças**.

Mudar a senha

Usuário aluno1001

A senha deve ter ao menos 1 caracteres

Senha atual*

Nova senha*

Nova senha (novamente)*

Salvar mudanças
Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.

2. Acessando o conteúdo e navegando pelo curso

Como acabamos de ver, após a indicação de *login*, caso você esteja matriculado em mais de um curso, aparecerão as opções de cursos para escolha. Ao clicar em um deles, você encontrará a tela de acesso ao curso. No painel, também é possível acessá-lo, clicando em seu título.

Após a escolha, você encontrará a tela abaixo. A estrutura do curso está dividida em abas. Cada uma delas contém um módulo com o conteúdo dos cursos e as suas atividades.

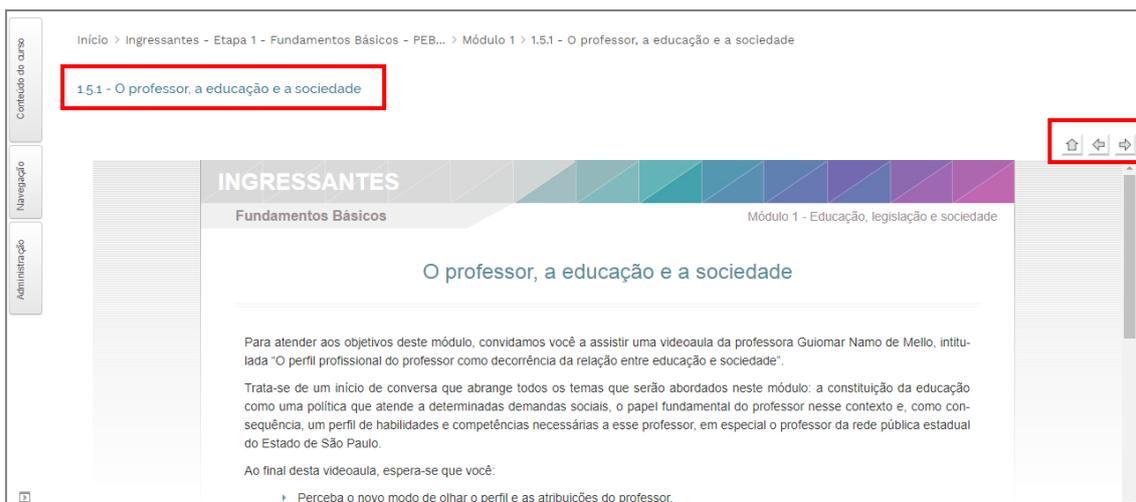
O **conteúdo** está localizado no topo do módulo. Ao clicar nele, você acessa o conteúdo do curso. Onde você vê, além do conteúdo que acessou, os menus de **Conteúdo do curso**, **Navegação** e **Administração**. Conforme já mencionamos, é possível ocultá-los (ao clicar no ícone de seta ao lado do nome do menu), facilitando, assim, a visualização dos conteúdos.



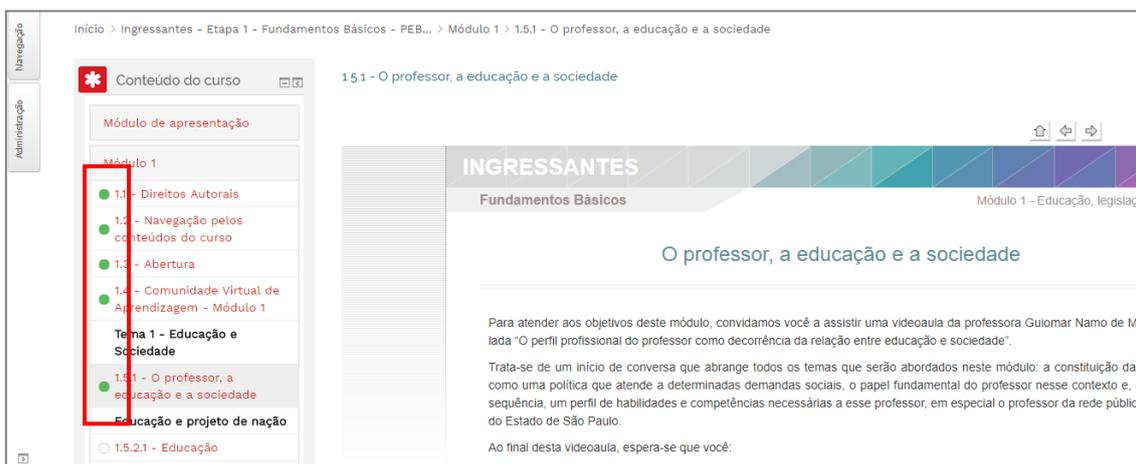
Para exibi-los, novamente, basta posicionar o *mouse* sobre o item que deseja deixar visível e clicar na seta.



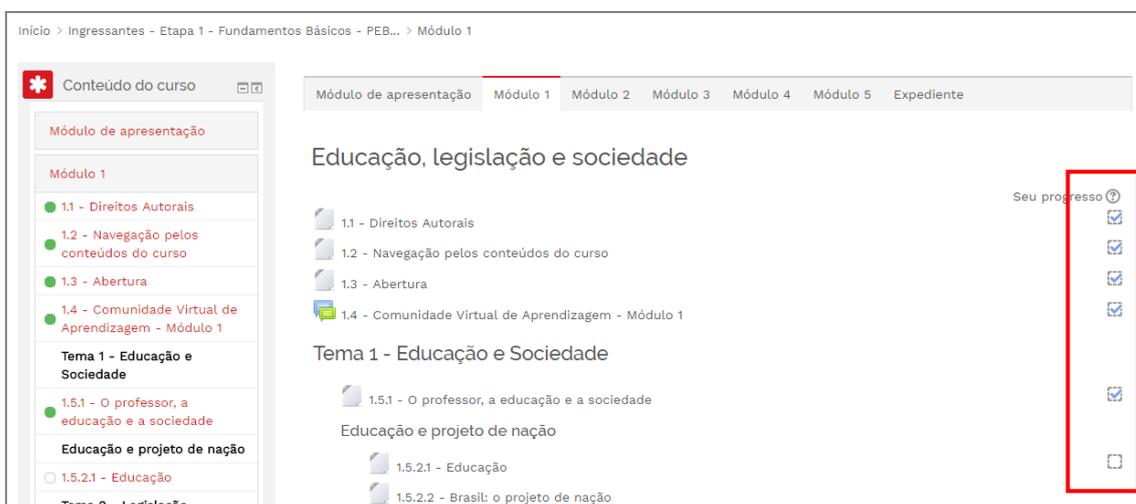
Na tela, aparece o conteúdo com as **setas laterais** para navegação, nas quais você pode avançar as telas ou voltar a elas. Acima, ao lado esquerdo, aparece a marcação da **localização do conteúdo** que está sendo visualizado (no exemplo, *1.5.1 – O professor, a educação e a sociedade*).



À medida que você navegar pelas páginas do conteúdo do curso, aparecerá uma marcação (bolinha verde) indicando que o conteúdo já foi acessado (e, não necessariamente, concluído).



Ao voltar à tela do módulo, haverá um símbolo de **check** para os conteúdos. Ele sinaliza que o conteúdo já foi acessado (e, não necessariamente, concluído).



3. Atividades

Nos cursos, além do conteúdo, você vai encontrar atividades. No **AVA-EFAP**, são encontrados o **Questionário** e o **Fórum/Comunidade Virtual de Aprendizagem**. Você vai conhecer cada um deles a seguir.

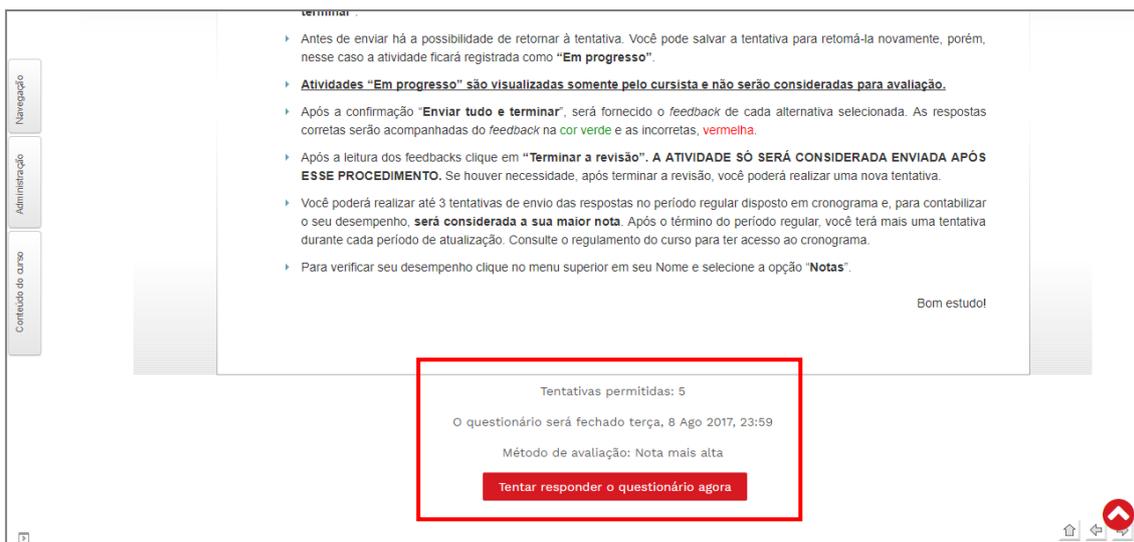
3.1. Questões Objetivas/Questionário

O recurso **Questões Objetivas** é uma atividade na qual você responderá a diversos tipos de perguntas (múltipla escolha, verdadeiro ou falso, dentre outras). Quando configurado, possibilita a **correção automática**. Para acessá-lo, clique na atividade denominada **Nome do módulo – Questões Objetivas** ou, ao final do módulo, clique em **Questões Objetivas**.

Você pode acessá-las através da navegação pelo bloco **Conteúdo do curso** ou pelas abas dos módulos.

The screenshot displays the user interface of the virtual learning environment. On the left, there is a sidebar with a tree view of the course content, including topics like '1.6.5.4 - Progressão', 'Tema 3 - O perfil e as competências docentes do Pr...', and '1.7.1 - O perfil do professor'. The main content area shows a list of activities, with '1.8 - Questões Objetivas' highlighted by a red rectangular box. Other activities listed include '1.7.2.5 - Concepções atuais', '1.7.3 - Associe: Perfis e competências ao longo da história', and '1.9 - Referências bibliográficas'. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: a left arrow labeled 'Módulo de apresentação' and a right arrow labeled 'Módulo 2'.

Após clicar na atividade, a próxima tela exibirá sua descrição, a **quantidade de tentativas permitidas**, datas de abertura e de fechamento, método de avaliação e o botão **Tentar responder ao questionário agora**.



terminar -

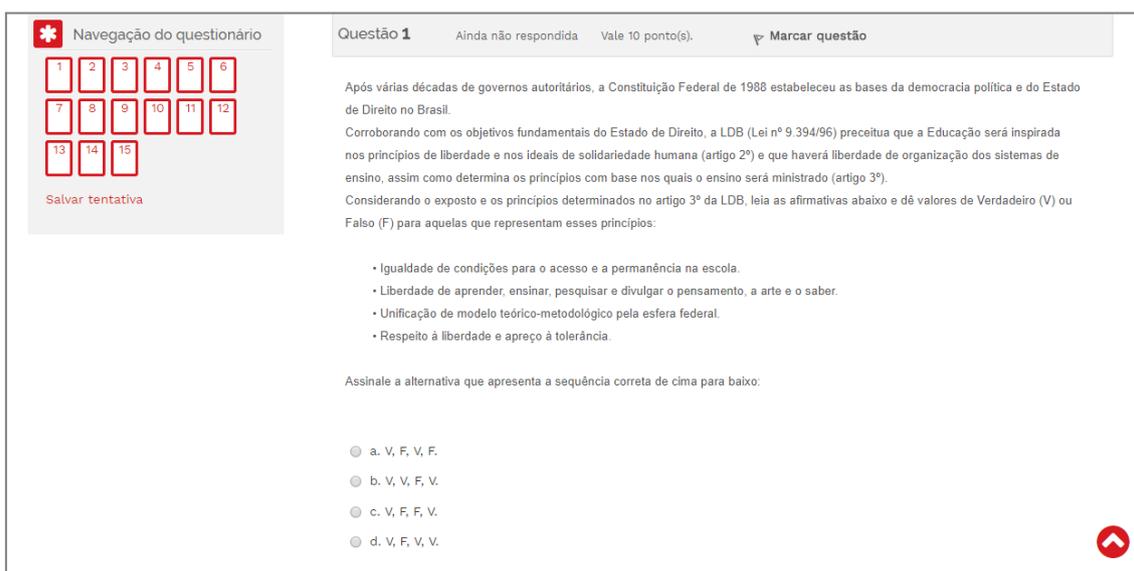
- Antes de enviar há a possibilidade de retornar à tentativa. Você pode salvar a tentativa para retomá-la novamente, porém, nesse caso a atividade ficará registrada como "Em progresso".
- Atividades "Em progresso" são visualizadas somente pelo cursista e não serão consideradas para avaliação.
- Após a confirmação "Enviar tudo e terminar", será fornecido o feedback de cada alternativa selecionada. As respostas corretas serão acompanhadas do feedback na cor verde e as incorretas, vermelha.
- Após a leitura dos feedbacks clique em "Terminar a revisão". A ATIVIDADE SÓ SERÁ CONSIDERADA ENVIADA APÓS ESSE PROCEDIMENTO. Se houver necessidade, após terminar a revisão, você poderá realizar uma nova tentativa.
- Você poderá realizar até 3 tentativas de envio das respostas no período regular disposto em cronograma e, para contabilizar o seu desempenho, será considerada a sua maior nota. Após o término do período regular, você terá mais uma tentativa durante cada período de atualização. Consulte o regulamento do curso para ter acesso ao cronograma.
- Para verificar seu desempenho clique no menu superior em seu Nome e selecione a opção "Notas".

Bom estudot

Tentativas permitidas: 5
O questionário será fechado terça, 8 Ago 2017, 23:59
Método de avaliação: Nota mais alta

Tentar responder o questionário agora

Para iniciar o questionário, clique em **Tentar responder o questionário agora**. Você visualizará todas as questões que devem ser respondidas.



Navegação do questionário

1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12
13 14 15

Salvar tentativa

Questão 1 Ainda não respondida Vale 10 ponto(s). Marcar questão

Após várias décadas de governos autoritários, a Constituição Federal de 1988 estabeleceu as bases da democracia política e do Estado de Direito no Brasil.

Corroborando com os objetivos fundamentais do Estado de Direito, a LDB (Lei nº 9.394/96) preceitua que a Educação será inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana (artigo 2º) e que haverá liberdade de organização dos sistemas de ensino, assim como determina os princípios com base nos quais o ensino será ministrado (artigo 3º).

Considerando o exposto e os princípios determinados no artigo 3º da LDB, leia as afirmativas abaixo e dê valores de Verdadeiro (V) ou Falso (F) para aquelas que representam esses princípios:

- Igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola.
- Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber.
- Unificação de modelo teórico-metodológico pela esfera federal.
- Respeito à liberdade e apreço à tolerância.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo:

a. V, F, V, F.

b. V, V, F, V.

c. V, F, F, V.

d. V, F, V, V.

Após responder a todo o questionário, clique no botão **Salvar tentativa** no fim da página.

Na tela que aparecerá, você terá as opções de observar as questões que não foram respondidas (**Ainda não respondida**). Aparecerão também os botões **Retornar à tentativa** e **Enviar tudo e finalizar**.



1.8 - Questões Objetivas

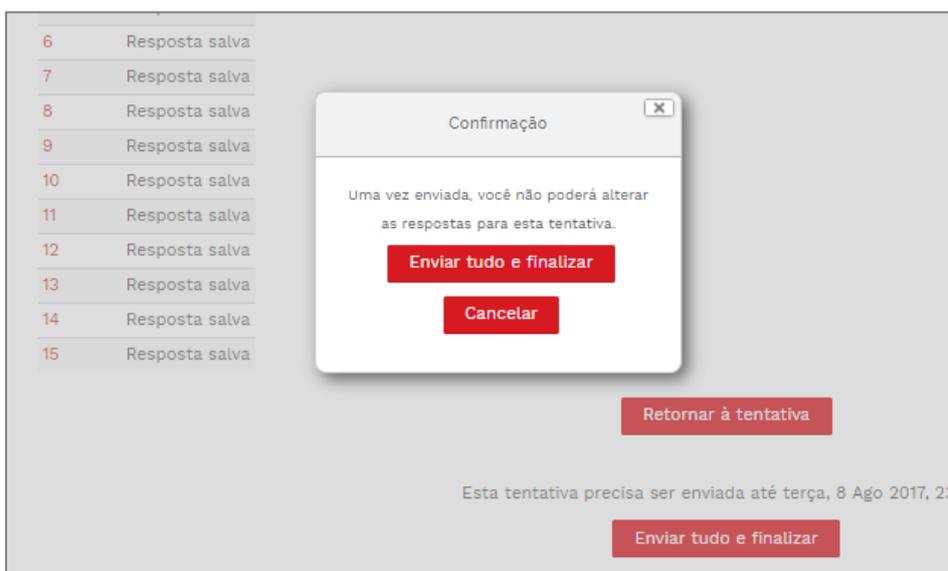
Resumo de tentativas

Pergunta	Status
1	Resposta salva
2	Resposta salva
3	Resposta salva
4	Resposta salva
5	Resposta salva
6	Resposta salva
7	Resposta salva
8	Resposta salva
9	Resposta salva
10	Resposta salva
11	Resposta salva
12	Resposta salva
13	Resposta salva
14	Resposta salva
15	Resposta salva

Esta tentativa precisa ser enviada até terça, 8 Ago 2017, 23:59.

Ao clicar no botão **Retornar à tentativa**, você poderá alterar todas as repostas para essa tentativa. Se clicar no botão **Enviar tudo e finalizar**, aparecerá a confirmação para o envio.

Após a confirmação **Enviar tudo e terminar**, o questionário é enviado para correção e uma tentativa será contabilizada, não sendo mais possível realizar mais nenhum tipo de alteração nas repostas.



6 Resposta salva

7 Resposta salva

8 Resposta salva

9 Resposta salva

10 Resposta salva

11 Resposta salva

12 Resposta salva

13 Resposta salva

14 Resposta salva

15 Resposta salva

Confirmação

Uma vez enviada, você não poderá alterar as respostas para esta tentativa.

Enviar tudo e finalizar

Cancelar

Retornar à tentativa

Esta tentativa precisa ser enviada até terça, 8 Ago 2017, 23:59.

Enviar tudo e finalizar

Após o envio das repostas, será fornecido o *feedback* de cada alternativa selecionada. As repostas corretas serão acompanhadas do *feedback* na cor **verde** e as incorretas, **vermelha**.

Navegação do questionário

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	

Terminar revisão

Questão 4 Incorreto Atingiu 0 de 10 [Marcar questão](#)

O escolanovismo surgiu em meados do século XIX como um movimento por uma nova escola, em ruptura com o modelo dominante de escola que se consolidou no mundo ocidental, cujos princípios não se adequavam às necessidades do novo contexto social, econômico e cultural.

Entre as afirmativas abaixo, assinale a que representa um equívoco dessa nova corrente de pensamento.

- a. Resgate do princípio socrático e dos próprios sofistas de que "qualquer coisa valia a pena ser ensinada", instaurando uma lógica conteudista de transmissão de saberes.
- b. Mudanças em relação às competências do professor quanto ao domínio do conteúdo, à motivação do aluno para a aprendizagem e ao comprometimento com os valores democráticos e de justiça social. X Alternativa Incorreta. O escolanovismo ensejou mudanças em relação às competências do professor quanto ao domínio do conteúdo, à motivação do aluno para a aprendizagem e ao comprometimento com os valores democráticos e de justiça social, e isso não representa um equívoco dessa nova corrente de pensamento.
- c. Consideração a fatores como crescimento da população urbana, chegada das camadas populares à escola e avanços nas ciências humanas, com ênfase no entendimento do processo de ensino e aprendizagem.
- d. Crítica ao modo como o conteúdo era tratado junto aos alunos, pois a pedagogia tradicional não considerava suas características e necessidades.

Sua resposta está incorreta.

Questão 5 Correto Atingiu 10 de 10 [Marcar questão](#)

Cada civilização engendrou modelos educacionais que respondessem às suas necessidades e que influenciavam a definição das competências do professor, desde a antiguidade até os dias atuais. Assinale a alternativa cujos ideais de Educação estejam em consonância com as competências do professor valorizadas na atualidade, de acordo com a legislação e as políticas públicas contemporâneas.

- a. O principal ideal da Educação é o conhecimento. A competência fundamental do professor é formar o homem cidadão.
- b. Os principais ideais da Educação são o conhecimento, a cidadania e a qualificação para o trabalho, com o acesso de todos ao conhecimento organizado. A competência fundamental do professor é formar o cidadão como ser de direitos. ✓ Alternativa Correta. A Educação democrática – que teve origem na expansão da escola ao longo dos séculos XVIII e XIX, para atendimento aos que não tinham acesso ao conhecimento organizado – tem como principais ideais o conhecimento, a cidadania e a qualificação para o trabalho, exigindo do professor a competência para a formação do cidadão como ser de direitos.
- c. Os principais ideais da Educação são a disciplina, o desenvolvimento físico e a ordem. A competência fundamental do professor é comandar.
- d. Os principais ideais da Educação são a disciplina, a ordem e a fé. As competências fundamentais do professor são comandar e doutrinar.

Sua resposta está correta.

IMPORTANTE

Consulte o regulamento do curso para ter acesso ao cronograma e saber a quantidade de tentativas para cada atividade avaliativa.

Após a leitura da revisão, clique em **Terminar a revisão**. Caso haja mais tentativas para essa atividade, você contará com o recurso **Fazer uma outra tentativa**, que estará disponível apenas durante o prazo de realização da atividade, conforme o cronograma do curso.

Tentativas permitidas: 5

O questionário será fechado terça, 8 Ago 2017, 23:59

Método de avaliação: Nota mais alta

Resumo das suas tentativas anteriores

Tentativa	Estado	Notas / 150	Nota / 100	Revisão
1	Finalizada Enviada(s) terça, 25 Jul 2017, 15:04	50	33	Revisão

Nota mais alta: 33 / 100.

Fazer uma outra tentativa

Atenção, cursista!

No AVA-EFAP, não é possível salvar a atividade para retomá-la posteriormente. Se a tentativa de envio do questionário for interrompida por qualquer motivo, ela será contabilizada!

- Realize o questionário somente quando sentir-se seguro para realizar essa atividade!

Para verificar seu desempenho, clique no menu superior em seu nome e selecione a opção **Notas**. Esse recurso será explicado mais adiante no Item **4.2. Notas** deste manual.



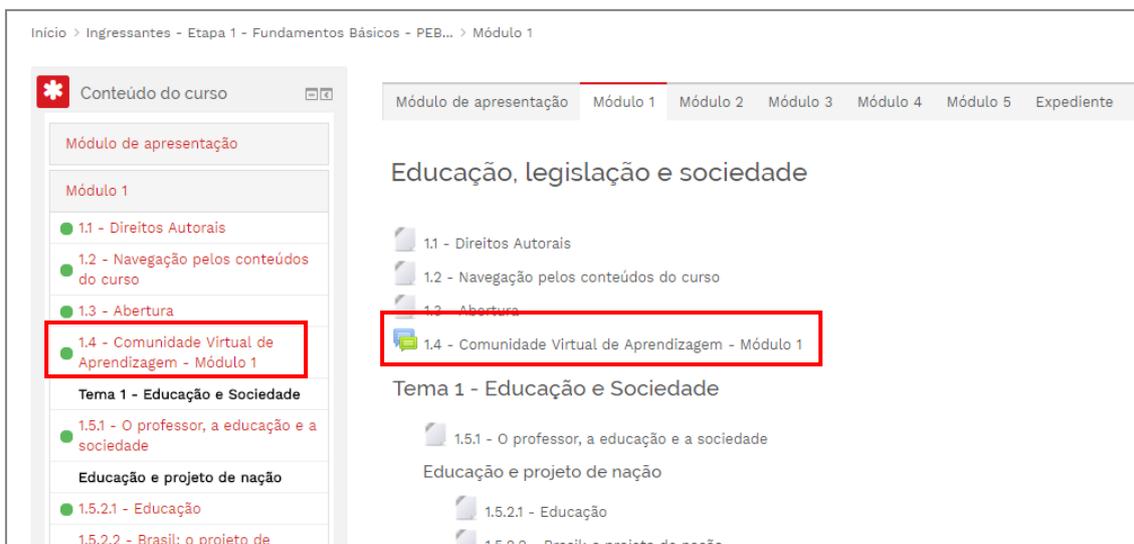
3.2. Fórum/Comunidade Virtual de Aprendizagem

O recurso **Fórum/Comunidade Virtual de Aprendizagem**, disponível apenas em alguns cursos, permite postar e comentar mensagens dos participantes, promovendo uma discussão sobre determinado assunto.

IMPORTANTE

O **Fórum** aparece nos cursos com mediação de tutores. Já, a **Comunidade Virtual de Aprendizagem** se dá nos cursos sem mediação, ou seja, sem tutor.

Para acessar um **Fórum/Comunidade Virtual de Aprendizagem**, nos cursos em que essa atividade está disponível, clique no **título**. Você pode acessar utilizando o bloco **Conteúdo do curso** ou as abas dos módulos.



Início > Ingressantes - Etapa 1 - Fundamentos Básicos - PEB... > Módulo 1

Conteúdo do curso

- Módulo de apresentação
- Módulo 1
 - 1.1 - Direitos Autorais
 - 1.2 - Navegação pelos conteúdos do curso
 - 1.3 - Abertura
 - 1.4 - Comunidade Virtual de Aprendizagem - Módulo 1**
- Tema 1 - Educação e Sociedade
 - 1.5.1 - O professor, a educação e a sociedade
 - Educação e projeto de nação
 - 1.5.2.1 - Educação
 - 1.5.2.2 - Brasil: o projeto de nação

Ao clicar no título do **Fórum/Comunidade Virtual de Aprendizagem**, você vai encontrar a **descrição** da discussão que será realizada. Para responder à provocação inicial ou aos comentários já realizados, você deve clicar em **Responder**.



1.4 - Comunidade Virtual de Aprendizagem - Módulo 1

1.4 - Comunidade Virtual de Aprendizagem - Módulo 1 - TESTE Assinar

Mostrar respostas aninhadas

1.4 - Comunidade Virtual de Aprendizagem - Módulo 1 - TESTE
por Orlando Blichiqui Junior - terça, 25 Jul 2017, 15:24

Olá, professor(a)!

Este espaço prioriza a interação social, a aprendizagem colaborativa e o trabalho cooperativo.

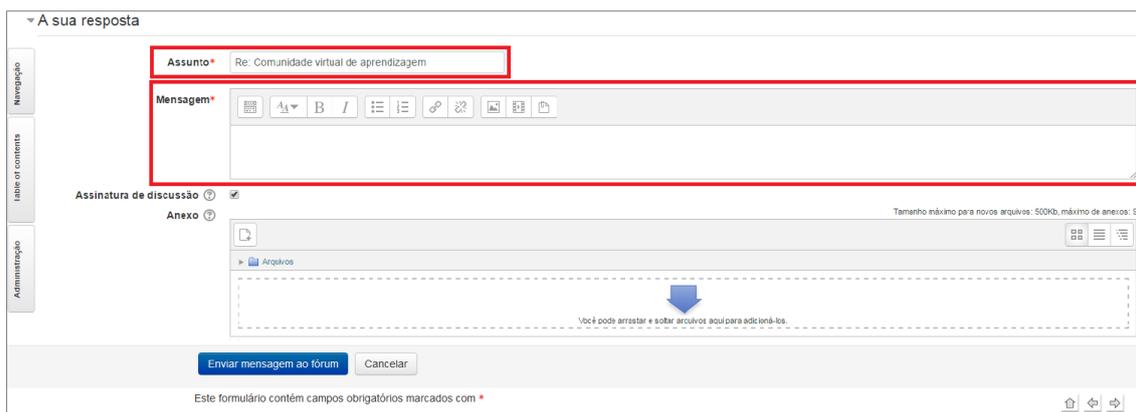
Fique atento a proposta de discussão presente na tela anterior, lembrando que a mediação será feita pelos próprios participantes.

Para iniciar uma conversa clique em "Responder", escreva sua mensagem e clique em "Enviar mensagem ao fórum". Você também poderá responder as postagens de seus colegas!

Compartilhe, discuta e socialize suas práticas!

Link direto | **Responder**

Então, será aberta a seguinte janela.



▼ A sua resposta

Assunto* Re: Comunidade virtual de aprendizagem

Mensagem*

Assinatura de discussão

Anexo Tamanho máximo para novos arquivos: 50Kb, máximo de anexos: 9

Arquivos

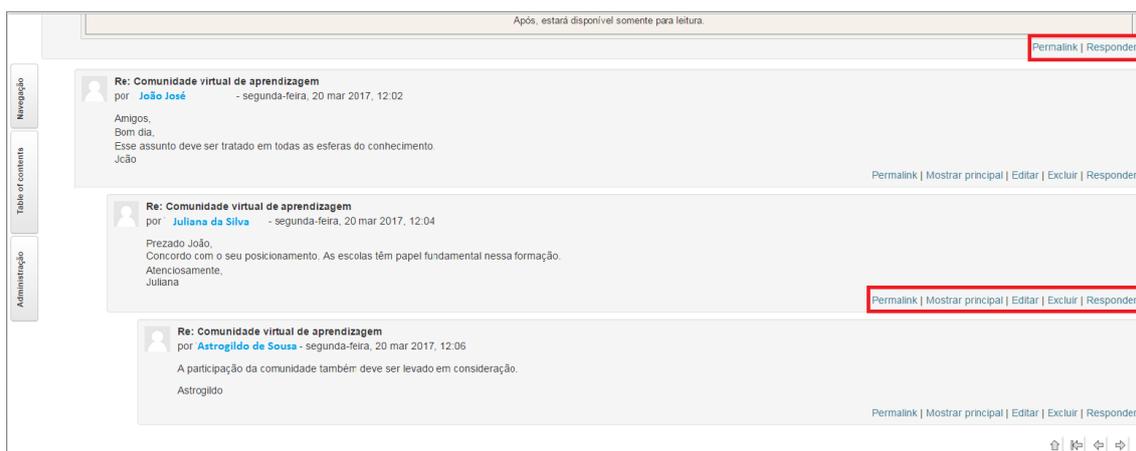
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Enviar mensagem ao fórum Cancelar

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

Nela, insira o **Assunto** (que posteriormente aparecerá como título do tópico) e a mensagem (texto que deseja inserir nesse tópico). Em seguida, clique em **Enviar mensagem ao fórum**.

Para participar do **fórum**, respondendo a postagens dos colegas de cursos, clique em **Responder** na publicação que deseja responder.



Após, estará disponível somente para leitura.

Permalink | Responder

Re: Comunidade virtual de aprendizagem
por João José - segunda-feira, 20 mar 2017, 12:02

Amigos,
Bom dia,
Esse assunto deve ser tratado em todas as esferas do conhecimento
Jcãõ

Permalink | Mostrar principal | Editar | Excluir | Responder

Re: Comunidade virtual de aprendizagem
por Juliana da Silva - segunda-feira, 20 mar 2017, 12:04

Prezado João,
Concordo com o seu posicionamento. As escolas têm papel fundamental nessa formação.
Atenciosamente,
Juliana

Permalink | Mostrar principal | Editar | Excluir | Responder

Re: Comunidade virtual de aprendizagem
por Astrogildo de Sousa - segunda-feira, 20 mar 2017, 12:06

A participação da comunidade também deve ser levado em consideração.
Astrogildo

Permalink | Mostrar principal | Editar | Excluir | Responder

Ao clicar em **Responder**, você será encaminhado para a seguinte tela:

Re: Comunidade virtual de aprendizagem
por **João José** - segunda-feira, 20 mar 2017, 12:02

Amigos,
Bom dia,
Esse assunto deve ser tratado em todas as esferas do conhecimento.

[Permalink](#) | [Mostrar principal](#) | [Editar](#) | [Excluir](#)

Re: Comunidade virtual de aprendizagem por Visitante Ingressantes - segunda-feira, 20 mar 2017, 12:04
Re: Comunidade virtual de aprendizagem por Visitante Ingressantes - segunda-feira, 20 mar 2017, 12:06

▼ **A sua resposta**

Assunto*

Mensagem*

Assinatura de discussão

Anexo Tamanho máximo para novos arquivos: 500Kb, máximo de anexos: 9

Arquivos

↓
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

Nessa tela, escreva o texto de sua postagem em **Mensagem**. Depois, clique em **Enviar mensagem ao fórum**. Então, ela será postada nesse **fórum**.

Fique atento a proposta de discussão presente na tela anterior, lembrando que a mediação será feita pelos próprios participantes.

Para iniciar uma conversa clique em **"Responder"**, escreva sua mensagem e clique em **"Enviar mensagem ao fórum"**. Você também poderá responder as postagens de seus colegas!

Compartilhe, discuta e socialize suas práticas!

[Link direto](#) | [Responder](#)

Re: 14 - Comunidade Virtual de Aprendizagem - Módulo 1 - TESTE
por **Aluno Guia Utilização AVA** - terça, 25 Jul 2017, 15:34

Lorem ipsum sit ullamcorper sit bibendum aenean pretium, fusce metus sit nullam egestas cras conubia, curabitur nullam quis commodo cursus etiam. at lobortis cubilia sociosqu tortor morbi diam adipiscing congue, inceptos lacus suscipit lacus fames conubia velit condimentum nam, fames ligula nisi vehicula neque sem feugiat. nulla pulvinar cubilia elementum at id ad placerat odio interdum, cras nam velit quam tellus primis lacus adipiscing dui massa, quisque id curae class malesuada volutpat odio nulla. neque sagittis feugiat taciti viverra auctor ut tortor pretium et, pellentesque luctus pulvinar tincidunt suscipit curabitur himenaeos sodales lacinia, dictum condimentum aenean nec aliquam non fusce nibh.

[Link direto](#) | [Mostrar principal](#) | [Editar](#) | [Excluir](#) | [Responder](#)

É possível **Editar** (este botão aparecerá somente por 30 minutos após a postagem; depois desse tempo não é mais possível alterar a postagem) ou **Excluir** a postagem realizada.

4. Recursos e ferramentas

4.1. Perfil

No AVA-EFAP, são encontradas as ferramentas **Mensagens, Perfil, Calendário, Notas e Preferências**. Você vai conhecer cada uma delas a seguir!

No recurso **Perfil**, encontram-se seus dados. Para visualizar as informações contidas em seu perfil, clique sobre seu **Nome**, localizado no canto superior direito da tela (na barra superior do AVA). Em seguida, clique no item **Perfil**:



Então, você poderá visualizá-lo. Para atualizar as informações contidas nesta tela, clique em **Modificar perfil**:



Você será direcionado para a tela de edição do perfil. Nela, é possível **SOMENTE** adicionar ou modificar sua foto.

Para adicionar ou modificar uma foto em seu perfil, clique sobre o item **Imagem do usuário** para expandi-lo. Então, aparecerão duas opções: **Adicionar um arquivo** ou **Arrastar e soltar** (em destaque na imagem).

▼ Imagem do usuário

Imagem atual Nenhum

Nova imagem ? Tamanho máximo para novos arquivos: 6.6Gb, máximo de anexos: 1

Arquivos



Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Descrição da imagem

▶ Nomes adicionais

▶ Opcional

▶ Outros campos

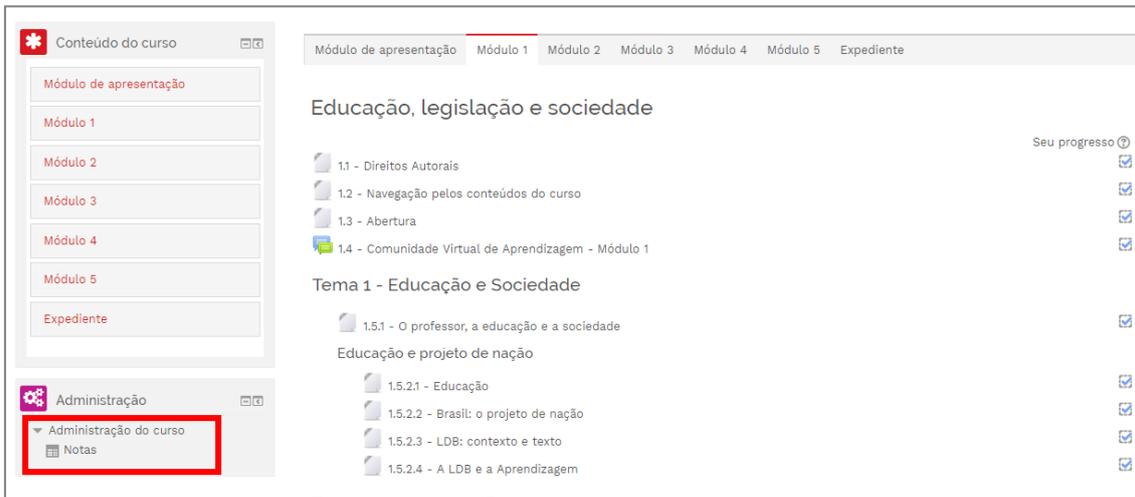
Atualizar perfil
↑

Salve as alterações realizadas em seu perfil clicando no botão **Atualizar perfil**.

IMPORTANTE: Caso tenha algo errado com seu **Nome** ou **endereço de e-mail**, por favor, abra um chamado no **Fale Conosco**.

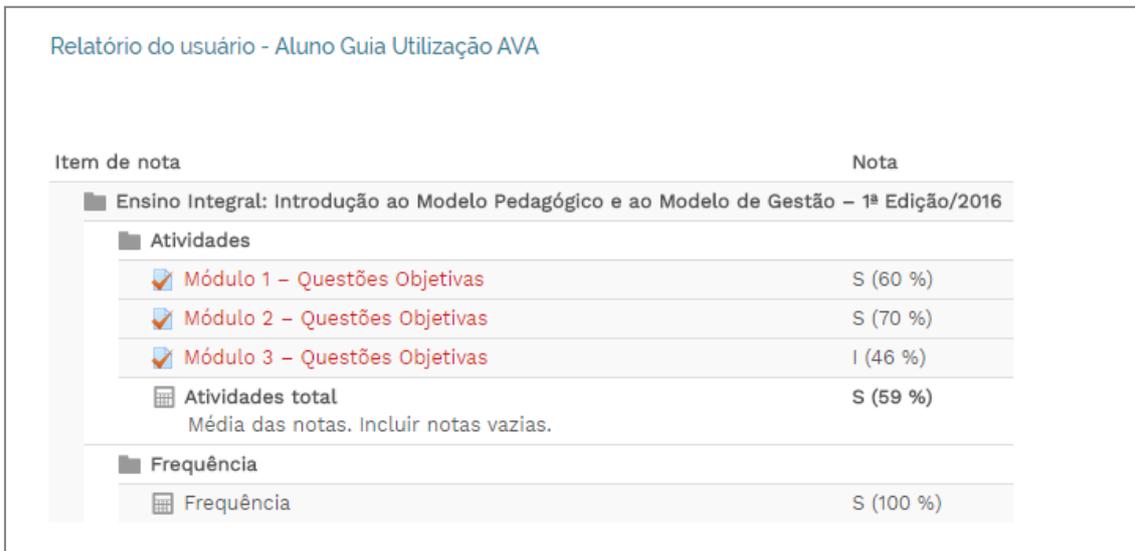
4.2. Notas

As notas podem ser visualizadas por meio do bloco **Administração**.



The screenshot shows the AVA interface with a sidebar on the left. The 'Administração' menu is expanded, and the 'Notas' option is highlighted with a red box. The main content area displays the course structure, including modules and topics, with progress indicators on the right.

A próxima tela exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso e a frequência:



The screenshot shows the 'Relatório do usuário - Aluno Guia Utilização AVA' page. It displays a table with the following data:

Item de nota	Nota
Ensino Integral: Introdução ao Modelo Pedagógico e ao Modelo de Gestão – 1ª Edição/2016	
Atividades	
Módulo 1 – Questões Objetivas	S (60 %)
Módulo 2 – Questões Objetivas	S (70 %)
Módulo 3 – Questões Objetivas	I (46 %)
Atividades total Média das notas. Incluir notas vazias.	S (59 %)
Frequência	
Frequência	S (100 %)

Outra possibilidade para visualizar as notas é por meio do **menu** localizado na barra superior do AVA. Para isso, clique em seu **Nome** e selecione a opção **Notas**:



Feito isso, será exibida a lista de cursos em que você está inscrito:



Clique no **nome do curso** e uma lista com as notas das atividades avaliativas e a frequência será exibida, semelhante ao procedimento anterior:

Início > Notas > Ensino Integral: Introdução ao Modelo Pedagógico e ao Modelo de Gestão - 1ª Edição/2016 > Relatório do usuário

Item de nota	Nota
<ul style="list-style-type: none"> Ensino Integral: Introdução ao Modelo Pedagógico e ao Modelo de Gestão - 1ª Edição/2016 <ul style="list-style-type: none"> Atividades <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1 - Questões Objetivas S (60 %) Módulo 2 - Questões Objetivas S (70 %) Módulo 3 - Questões Objetivas I (46 %) Atividades total Média das notas. Incluir notas vazias. S (59 %) Frequência <ul style="list-style-type: none"> Frequência S (100 %) 	

4.3. Fale Conosco

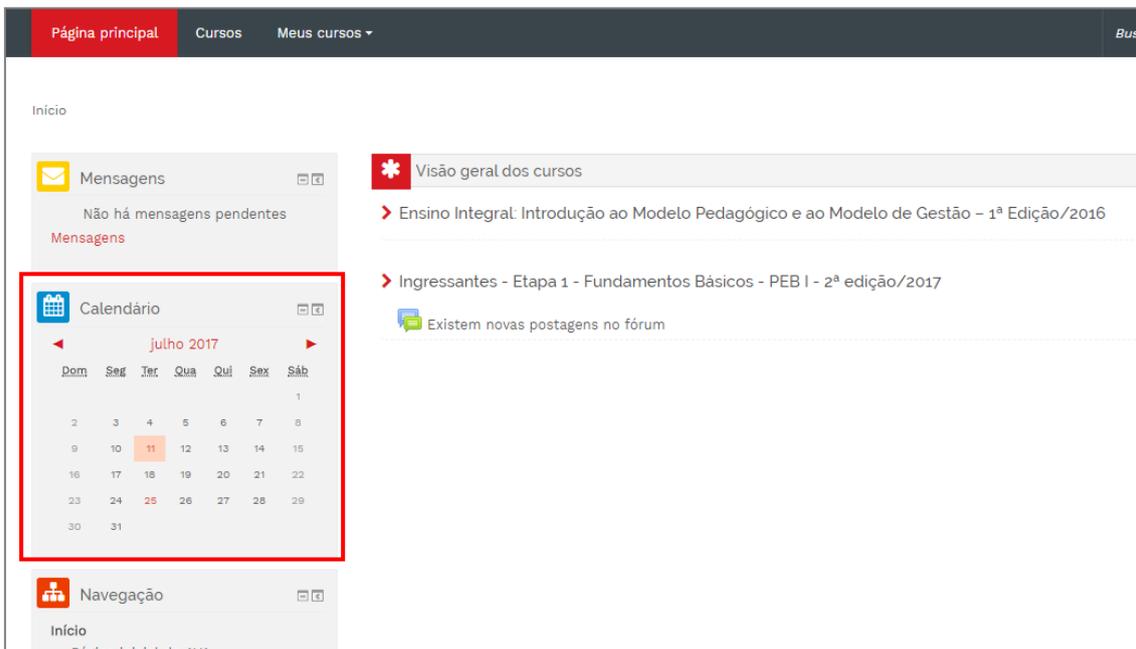
Em caso de dúvidas, você deve recorrer ao **Fale Conosco**. O acesso a essa ferramenta pode ser feito na página específica de seu curso.

Atenção, cursista!

- **ANTES DA ABERTURA DE UM CHAMADO**, consulte sempre as informações em nossos documentos (Regulamento, manuais, dúvidas frequentes, entre outros) publicados na página específica do seu curso (*hotsite*) no *site* da Escola de Formação (www.escoladeformacao.sp.gov.br) e no conteúdo do curso. A resposta a sua dúvida pode estar publicada em uma dessas fontes.
- A senha utilizada para acessar o **Fale Conosco** não é necessariamente a mesma de acesso a outras ferramentas (inscrições, Gestão de Pesquisa e AVA-EFAP). A alteração em um dos sistemas não modifica o outro automaticamente.

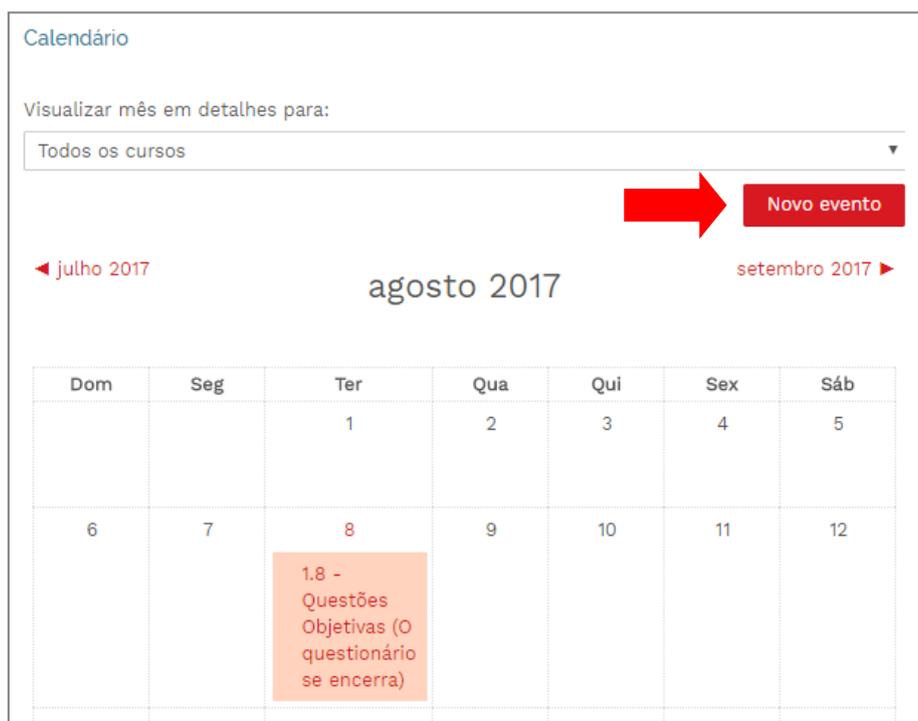
4.4. Calendário

O **Calendário** do curso é exibido no **Início** do AVA, logo após você realizar o *login*. Essa ferramenta permite a criação de eventos relacionados e serve, até mesmo, para organização pessoal:

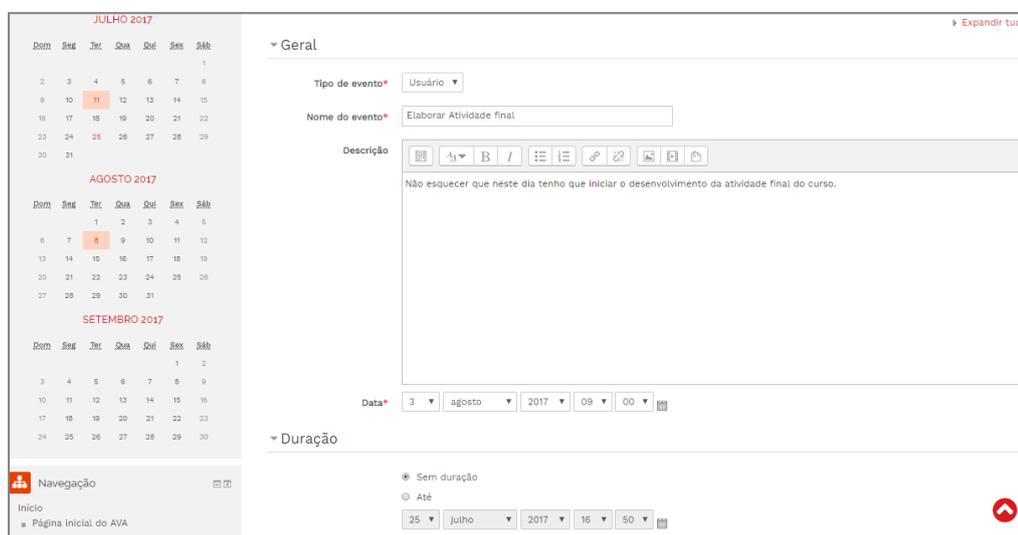


The screenshot shows the AVA interface with a navigation bar at the top containing 'Página principal', 'Cursos', 'Meus cursos', and 'Busca'. The main content area is titled 'Início' and features several widgets: 'Mensagens' (with a note that there are no pending messages), 'Calendário' (highlighted with a red box), and 'Navegação'. The calendar widget displays the month of July 2017, with the 11th and 25th highlighted in orange. To the right of the calendar, there is a 'Visão geral dos cursos' section listing 'Ensino Integral: Introdução ao Modelo Pedagógico e ao Modelo de Gestão - 1ª Edição/2016' and 'Ingressantes - Etapa 1 - Fundamentos Básicos - PEB I - 2ª edição/2017', along with a notification about new forum posts.

Para adicionar um evento, clique sobre o mês e em **Novo evento**, conforme demonstra a imagem a seguir:



O evento poderá ser configurado de acordo com a sua preferência:



Informações como **Nome do evento**, **Descrição**, **Data**, **Duração** e **Recorrência do evento** também podem ser configuradas, sendo os campos **Tipo de evento**, **Nome do evento** e **Data** obrigatórios. Após preencher essas informações, clique em **Salvar mudanças**. Feito isso, a próxima tela exibirá a lista dos eventos cadastrados:

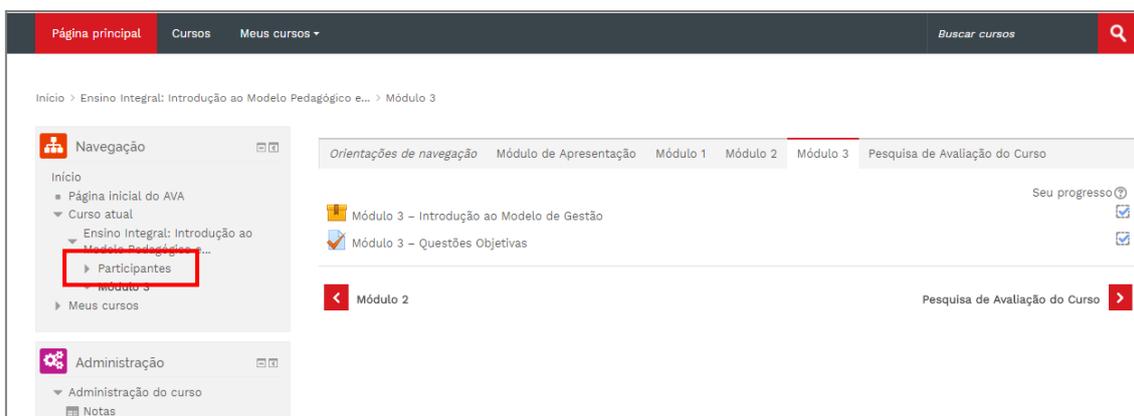


Os eventos cadastrados no calendário não ficam visíveis a todos os usuários, somente para o usuário que realizou esse cadastro.

O AVA-EFAP possibilita exportar o calendário em formato .ICS, o qual poderá ser utilizado em *e-mails* e outros gerenciadores de calendários. Para isso, basta clicar em **Exportar calendário** e inserir o período desejado. Em **Gerenciar assinaturas**, é possível importar um calendário em formato .ICS.

4.5. Mensagens

No **AVA-EFAP**, é possível enviar mensagens para os outros participantes. Para isso, após acessar o curso, clique em **Participantes**, presente no menu **Navegação**, localizado na lateral esquerda da tela:



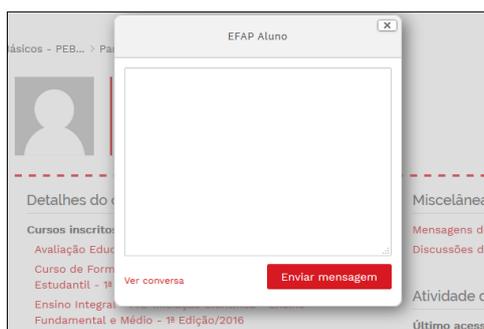
Então, será exibida uma lista com todos os alunos do curso. Para ter acesso ao perfil de cada um deles, basta clicar sobre o nome de um participante:



Em seguida, você terá acesso aos detalhes do perfil do participante selecionado, com possibilidade de enviar mensagens a ele:



Para enviar uma mensagem, clique no botão **Mensagem** (ver acima). Ao clicar nesse botão, abrirá a seguinte janela:



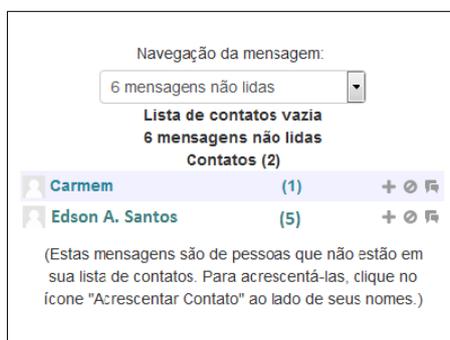
Nela, você vai encontrar o campo destinado para escrever a mensagem, o botão **Enviar mensagem** (que deve ser acionado após escrever sua mensagem) e o botão **Ver conversa**, que dá acesso ao histórico de mensagens com esse e com os demais usuários:



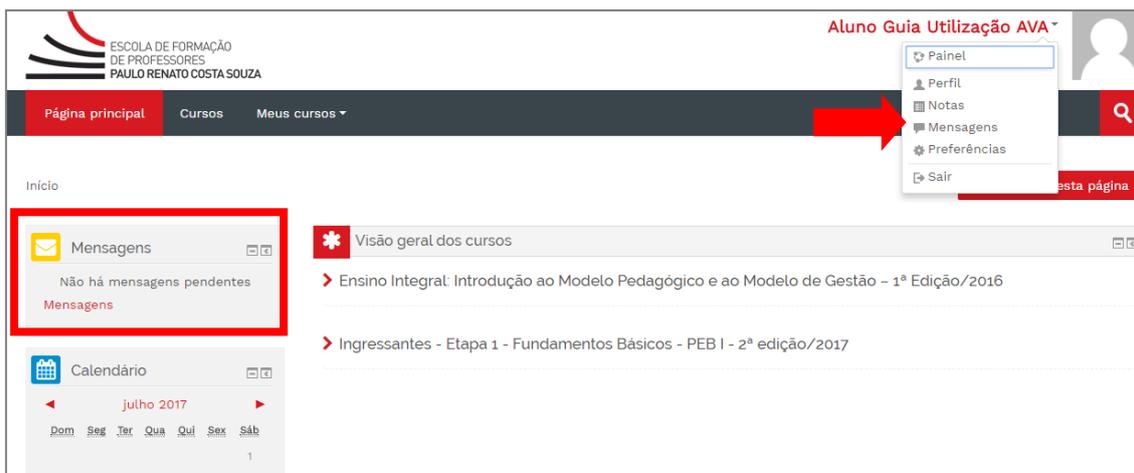
Quando há mensagens que ainda não foram visualizadas, ao realizar o *login* no AVA, aparecerá um alerta no canto inferior direito da tela, indicando que há **Novas mensagens**:



Ao clicar em **Ir para mensagens**, aparecerão as novas mensagens:



Elas também podem ser acessadas pelo menu, que é acionado ao clicar em seu **Nome**, localizado no canto superior direito da tela (na barra superior do AVA). Ao clicar na opção **Mensagens**:



Também é possível acessar as **Mensagens** por meio do bloco **Mensagens** (ver acima quadro à esquerda em destaque).

Atenção, cursista!

- **Nos cursos autoinstrucionais não existe a figura do tutor.** Por isso, dúvidas relacionadas ao curso não devem ser enviadas pela ferramenta **Mensagem**, e sim encaminhadas pelo **Fale Conosco**.