

# Programa de Formação Continuada Avaliação Educacional

## Programa de Formação Continuada “Avaliação Educacional” Tutorial de acesso à ferramenta “Autopresença”

Antes do 1º Encontro Presencial (EP)

### 1. TESTE DE ACESSO:

É fundamental que todos os inscritos no Programa de Formação Continuada “Avaliação Educacional” **testem o seu login** (usuário e senha) anteriormente à realização do primeiro EP. Para tanto:

- Acesse o “Fale Conosco” no site do curso: [www.escoladeformacao.sp.gov.br/avaliacaoeducacional](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/avaliacaoeducacional);



Figura 1

- No campo “Usuário”, utilize o seu CPF (11 dígitos, sem pontos ou hífen) e, no campo “Senha”, utilize o seu RG (sem pontos ou hífen) ou a sua senha personalizada utilizada para acessar as ferramentas da Rede do Saber/EFAP;
- Clique em “Entrar”;



Figura 2

## Programa de Formação Continuada Avaliação Educacional

- d. Se conseguiu acessar o “Fale Conosco”, significa que você deverá utilizar **os mesmos dados para acessar** a ferramenta “Autopresença” durante a realização dos EP que compõem o Programa.

**Atenção:** Não é necessário abrir um chamado após o acesso ao “Fale Conosco”! É preciso, apenas, realizar o teste de acesso para ter certeza de que o seu “Usuário” e a sua “Senha” estejam atualizados.

### 2. RETORNO DA SENHA:

Se, ao tentar acessar o “Fale Conosco”, aparecer a mensagem “Senha inválida”, siga estas orientações para retornar à sua senha:

- a. Logo abaixo do campo “Senha”, clique em “Esqueceu sua senha? Clique aqui”;



A imagem mostra a interface de usuário da página "FALE CONOSCO". No topo, há o título "FALE CONOSCO" em letras brancas sobre um fundo azul. Abaixo, há uma barra decorativa azul e branca. O formulário principal tem o título "Informe seu Login e senha para a inclusão do chamado." e contém dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Um botão "Entrar" está à direita dos campos. Abaixo dos campos, há um link "Esqueceu sua senha? Clique aqui" e o texto "Caso não tenha cadastro clique aqui para se cadastrar.", ambos destacados por um retângulo vermelho.

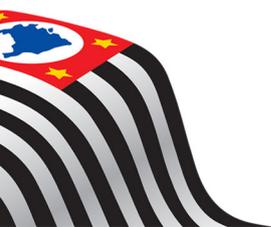
Figura 3

- b. Na tela seguinte, informe o seu CPF (11 dígitos, sem pontos ou hífen) e clique em “Enviar”;



A imagem mostra a interface de usuário da página "Esqueci minha senha". O título "Esqueci minha senha" está em um cabeçalho azul. Abaixo, há um campo de entrada rotulado "CPF:". Abaixo do campo, há dois botões: "Enviar" e "Limpar".

Figura 4



## Programa de Formação Continuada Avaliação Educacional

- c. Aparecerá a mensagem abaixo. Confira o seu endereço de e-mail e clique em “Fechar”;

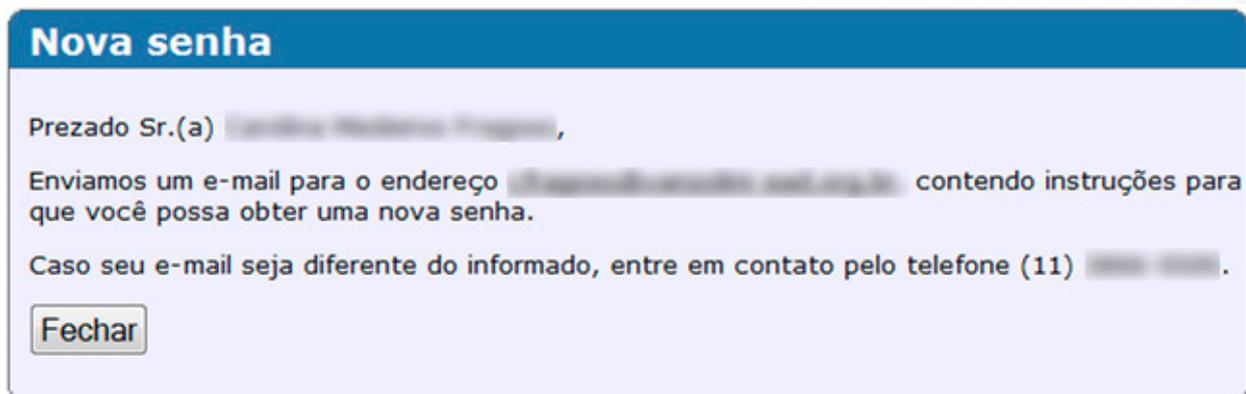


Figura 5

- d. Será enviado um e-mail com instruções para você obter uma nova senha. Siga as orientações do e-mail e tome nota da sua nova senha.

### *Durante os Encontros Presenciais*

#### **1. REGISTRO DE PRESENÇA:**

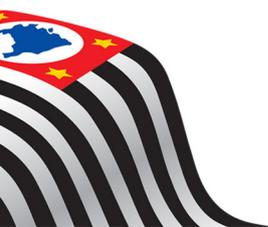
Para realizar o seu registro de presença, siga estes passos:

- a. Utilize o seu CPF (11 dígitos, sem pontos ou hífen) no campo “Usuário” e, no campo “Senha” o seu RG (sem pontos ou hífen) ou sua senha e clique em “Entrar”;

Figura 6



**TUTORIAL**



# Programa de Formação Continuada Avaliação Educacional

b. Na tela seguinte, clique em “Registrar presença”;

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO Central de Atendimento | Legislação | Mapa do Site

## Registro de Presença

[Fale Conosco] [Sair]

Identificação  
Olá [usuário]

Programa/Curso: Avaliação Educacional

**Responsável pela liberação da ferramenta eletrônica de registro de presença:**  
Clique em [Sessão], botão localizado no menu superior direito, para liberar o acesso à ferramenta eletrônica de registro de presença.  
**Atenção:** A liberação do acesso deve ser efetuada em todos os computadores destinados ao apontamento de presença deste evento, no início de cada período e/ou a cada finalização da sessão.

**Cursista:** Para registrar a sua presença, clique no link correspondente. Para consultar as presenças já registradas, clique em "Consultar registros de presença".

**Atenção:** Em sendo responsável e cursista, será necessário liberar a sessão e, posteriormente, registrar sua presença.

**Registrar presença**  
Consultar registros de presença

Figura 7

c. Depois, clique em “Apontar”;

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO Central de Atendimento | Legislação | Mapa do Site

## Registro de Presença

[Fale Conosco] [Sair]

Identificação  
Olá [usuário]

Programa/Curso: Avaliação Educacional

### Registrar presença

Para registrar sua presença clique em "Apontar".  
Os registros de presença poderão ser efetuados apenas no período determinado pela coordenação do curso.

Atividade	Descrição	Início	Término	Turma	Presença
Módulo 1 – 1º EP	Entrada	17/11/2014 09:00	17/11/2014 13:00	Única	<b>Apontar</b>

**Voltar**

Figura 8

## Programa de Formação Continuada Avaliação Educacional

- d. Será expedido pelo sistema um número de protocolo que comprovará o registro de sua presença naquele período do EP. Certifique-se de que o protocolo foi expedido em cada período: esse é o registro de que a sua presença foi apontada com sucesso!;
- e. Depois, clique em “Sair”, no campo superior da tela.

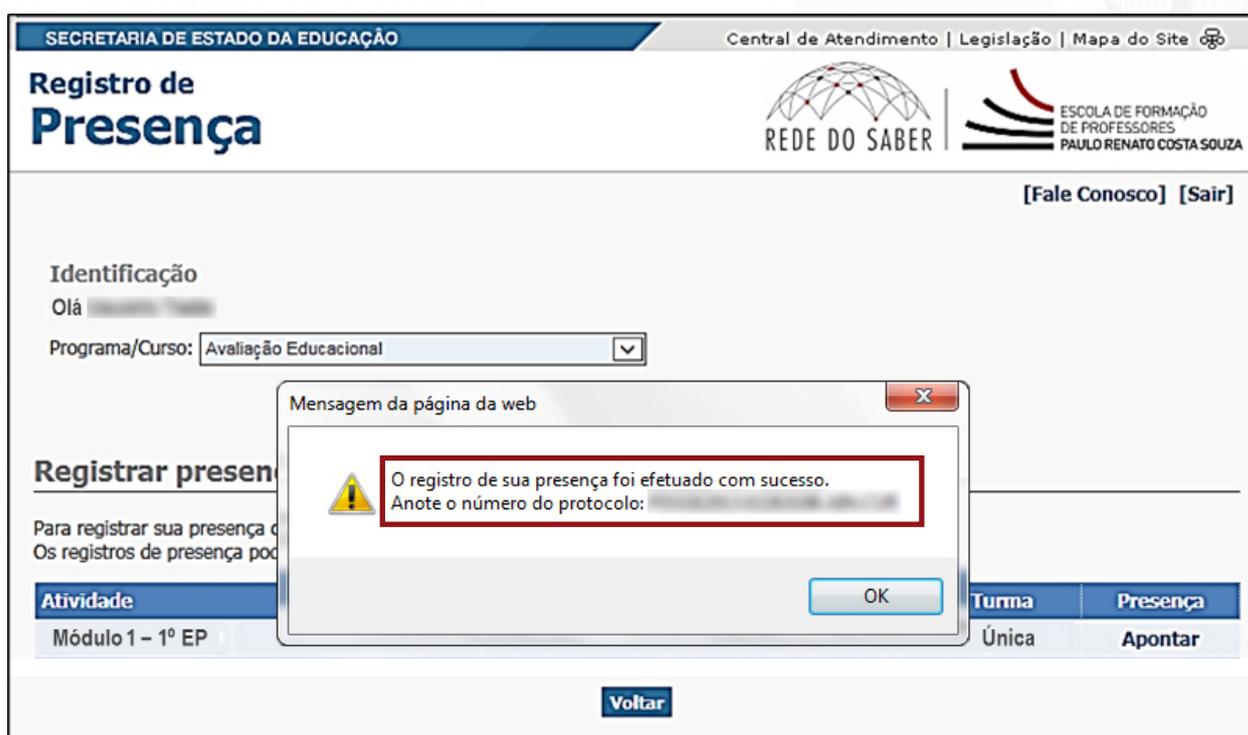


Figura 9

**Atenção:** Esse procedimento terá de ser realizado em dois períodos: na entrada e na saída, em cada um dos seis EP que compõem o Programa!