



REGULAMENTO

# REGULAMENTO

## Introdução à LIBRAS – *Online*

**\*Versão revisada e atualizada em 29/05/2014:  
alteração no “item F: Estrutura e Cronograma do Curso” (data de início do Módulo 2 alterada).**

São Paulo, abril de 2014

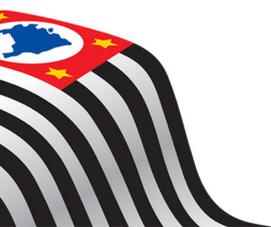


Secretaria da Educação



## SUMÁRIO

A. APRESENTAÇÃO.....	3
B. OBJETIVOS.....	3
C. PÚBLICO-ALVO.....	3
D. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS.....	4
E. PROCESSO DE INSCRIÇÃO.....	5
F. ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO.....	6
G. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO.....	7
H. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA.....	8
I. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS ATIVIDADES WEB.....	9





## A. APRESENTAÇÃO

1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEE-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAP) e do Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado (CAPE), apresenta o curso Introdução à LIBRAS – *Online*.
2. Este regulamento contém as regras e procedimentos que regem a edição de 2014 do curso Introdução à LIBRAS – *Online*, que será oferecido na modalidade a distância e no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), a ser realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAP (AVA-EFAP).

## B. OBJETIVOS

3. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* terá como objetivos:

a. Geral:

- i. Proporcionar aos profissionais da educação oportunidades de manter interação dialógica eficaz com os alunos com surdez para viabilizar em sala de aula, e demais espaços escolares, além das condições necessárias para atender a esses alunos em suas necessidades e peculiaridades.

b. Específicos:

- i. Promover aos profissionais da educação ações voltadas para a eliminação das barreiras de comunicação;
- ii. Oferecer condições de comunicação da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) a profissionais que atuam no atendimento aos surdos;
- iii. Aproximar os profissionais envolvidos com a comunidade surda, e fornecer o conhecimento prévio sobre a identidade e cultura dos seus respectivos alunos;
- iv. Valorizar as especificidades da área da surdez, as diferenças linguística e cultural da comunidade surda;
- v. Aprimorar a prática educativa e possibilitar momentos de convivência na unidade escolar, no sentido de buscar melhoria na qualidade de ensino;
- vi. Ampliar os recursos e possibilidades do diálogo entre os profissionais ouvintes e os alunos surdos;
- vii. Contribuir para o fortalecimento da autonomia do profissional, tendo em vista sua autoformação e a melhoria da sua prática.

## C. PÚBLICO-ALVO

4. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* é direcionado aos seguintes públicos-alvo:
  - a. Profissionais do CAPE, com nomes previamente incluídos na base;



b. Profissionais da SEE-SP conforme base da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos (CGRH) de março de 2014, em exercício nos seguintes quadros e cargos/funções:

I. Quadro Magistério (QM):

i. Profissionais do QM em exercício nos órgãos centrais: diretorias de ensino (DE), coordenadorias e gabinete;

ii. Supervisor de ensino, preferencialmente o responsável pela Educação Especial;

iii. Professor-coordenador do Núcleo Pedagógico (PCNP);

iv. Diretor de unidade escolar;

v. Vice-diretor;

vi. Vice-diretor da Escola da Família;

vii. Professor-coordenador (PC);

viii. Professor-coordenador de Apoio à Gestão Pedagógica (PCAGP);

ix. Professor de Educação Básica (PEB);

x. PEB da Sala de Leitura;

xi. PEB da Sala de Recurso;

xii. Professor Interlocutor;

xiii. Professor Mediador Escolar e Comunitário (PMEC).

II. Quadro de Apoio Escolar (QAE):

i. Gerente de Organização Escolar (GOE);

ii. Agente de Organização Escolar (AOE).

#### D. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

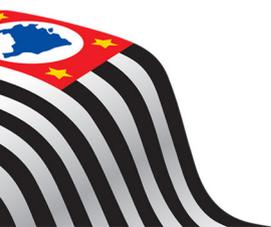
5. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* pretende contribuir para o desenvolvimento de competências e habilidades básicas da Língua Brasileira de Sinais Introdução à LIBRAS, de modo que, ao final do curso, com referência a funções comunicativas, cada cursista seja capaz de:

a. interagir com os surdos em situações do cotidiano escolar, tais como vocabulário básico de LIBRAS: apresentação pessoal, cumprimentos, sinais de nome e nome próprio, entre outros;

b. desenvolver habilidade de compreensão da língua, como entender os sinais, expressão facial e corporal, além de captar ideias centrais de situação de interação;

c. desenvolver a habilidade de comunicar-se em todos os ambientes, lidando com situações cotidianas como, por exemplo, dar e receber instruções simples, utilizando vocabulário pertinente e adequado ao contexto;

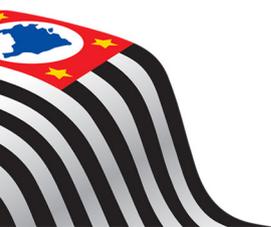
d. adquirir noções básicas das estruturas gramaticais, como adjetivos, tempos verbais, advérbios, pronomes, formas interrogativas, entre outros.





## E. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

6. Para este curso, serão ofertadas 50.000 (cinquenta mil) vagas aos profissionais relacionados no item C deste Regulamento, a serem preenchidas por adesão e por ordem de inscrição.
7. As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo endereço eletrônico do curso, <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline>, no período de **25 de abril a 04 de maio de 2014** ou até o término das vagas, o que acontecer primeiro.
8. Cada profissional será responsável por sua inscrição diretamente no endereço eletrônico do curso Introdução à LIBRAS – *Online* por meio de login pessoal de acesso ao formulário de inscrição.
9. Para realizar sua inscrição, o profissional deverá:
  - a. acessar o *hotsite* do curso: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline>;
  - b. clicar no canal “Inscrições”;
  - c. consultar o cronograma e o Regulamento do curso;
  - d. assistir ao vídeo de apresentação do curso;
  - e. se houver interesse e disponibilidade em realizar o curso, clicar no link correspondente ao formulário de inscrição disponível no próprio vídeo de apresentação;
  - f. ler e aceitar o Termo de Aceite que tem como base este Regulamento: o Termo de Aceite será fundamental para registrar que o inscrito estará ciente das regras de participação e da dinâmica do curso.
  - g. Atualizar seus dados pessoais e profissionais:
    - i. Certificar-se de que o e-mail informado será pessoal, válido e ativo;
    - ii. Informar local de exercício, cargo/função (quando couber) e unidade escolar (quando couber) de atual exercício.
  - h. Tomar nota do número de protocolo emitido pelo sistema após finalizar sua inscrição. Este será o comprovante de que a inscrição foi efetuada com sucesso.
10. **Atenção:** inscrição realizada caracterizará preenchimento de vaga! O profissional somente deverá inscrever-se caso houver interesse e disponibilidade em realizar o curso.
11. Após a inscrição, o profissional deverá acompanhar, no *hotsite*, os boletins com informações e orientações sobre a realização do curso.
12. O profissional que se inscrever no curso e que, por alguma razão, não iniciá-lo, não concluí-lo ou desistir (sendo reprovado por frequência ou por frequência e por aproveitamento), terá sua participação como professor tutor de cursos da EFAP vetada durante o período de dois anos, após o término do curso, e contados a partir da data de homologação em Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).



13. O inscrito no curso que, por alguma razão, desistir de cursá-lo ou for reprovado, seja por qual motivo, não poderá participar de cursos, ofertados pela EFAP, pelo período de um ano, a contar da data de homologação do curso em DOE.
14. Em caso de problemas e dúvidas com referência ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale Conosco” no *hotsite* do curso.

## F. ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO

15. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* será totalmente a distância, no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), e contará com carga horária total de 90 (noventa) horas.
16. O conteúdo do curso será distribuído em dois módulos, conforme quadro a seguir:

Módulos	Datas Previstas	Conteúdos	Carga Horária
<b>Módulo 1</b> <b>Vida Cotidiana</b>	Início em 19 de maio e término em 07 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução a Comunidade, Cultura e Identidade surdas;</li> <li>• Expressão facial e corporal;</li> <li>• Alfabetos Manuais e numerais;</li> <li>• LIBRAS para a comunicação no dia a dia em contexto de sala de aula e em outros;</li> <li>• Vocábulos de LIBRAS: apresentação pessoal, polidez e cumprimentos;</li> <li>• Sinal de nome e nomes próprios;</li> <li>• Números cardinais e soletração dos nomes;</li> <li>• Cumprimento;</li> <li>• Saudações;</li> <li>• Verbos de afirmação e negação;</li> <li>• Localização de objeto;</li> <li>• Verbos de afirmação e negação;</li> <li>• Pronomes possessivos;</li> <li>• Expressão interrogativa;</li> <li>• Sinais: pessoas, família, calendário, horas, objetos, animais, meios de transportes e comunicação, profissões, moedas e medidas;</li> <li>• Temas: esportes, atualidades e política;</li> </ul>	45 horas

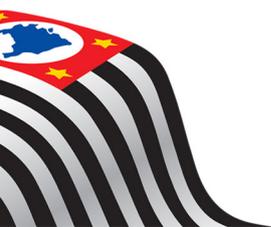
<p><b>Módulo 2</b> <b>Universo</b> <b>Escolar</b></p>	<p>Início em 19 de maio e término em 07 de agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão;</li> <li>• Singular e plural, pronomes demonstrativos e advérbios de lugar;</li> <li>• Sinais relacionados a ambiente familiar, educacional e de trabalho.</li> <li>• Sinais: estados e cidades do Brasil, continentes e polos; partes do corpo, vestuário, bebidas e alimentos;</li> <li>• Perspectiva/Direção;</li> <li>• Advérbios de tempo e lugar e, adjetivos;</li> <li>• Pronomes interrogativos;</li> <li>• Apresentação da Árvore Genealógica;</li> <li>• Temas: esportes, atualidades, política, turismo e celebridades.</li> <li>• Vocabulário relacionado aos conteúdos curriculares.</li> </ul>	<p>45 horas</p>
---	---	--	-----------------

## G. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

17. As atividades a distância, contabilizadas na participação do curso Introdução à LIBRAS – *Online*, serão compostas por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.
18. Ao longo de cada módulo (dois no total) o cursista realizará as atividades avaliativas:
- a. O cursista terá até três tentativas para realizar as atividades avaliativas de cada módulo;
  - b. Após as três tentativas, será considerada a maior nota, a ser representada pelos seguintes conceitos:

<b>INSATISFATÓRIO</b>	<b>SATISFATÓRIO</b>
de 0% a 50% de acertos	de 51% a 100% de acertos

19. Para obter a aprovação, e, então, a certificação, o cursista deverá:
- a. realizar durante o curso, no mínimo, 75% do total das atividades propostas no curso;
  - b. ter média de aproveitamento com conceito Satisfatório no total de atividades do curso, conforme item 18.
20. O cursista que for “Aprovado” nos dois módulos receberá uma certificação de 90 horas.
21. Os certificados serão emitidos pela EFAP somente após o término do curso, com respectiva homologação em DOE.





22. Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEE-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, conforme Decreto nº 49.394/2005, Resolução SE 21/2005 e Instrução Conjunta CENP/DRHU, de 25/04/2005.

#### H. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA

23. Informar, no ato da sua inscrição, e-mail válido e atualizado para receber os boletins com informações relacionadas ao curso e para acesso ao AVA-EFAP.
24. Participar das atividades web propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAP.
25. Acompanhar, no AVA-EFAP, o “status” de suas atividades, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas, além do prazo final de realização. Para isso, clicar na aba “Meu percurso”, selecionar o curso em questão e observar a condição apontada para cada atividade (linhas) nas colunas “Pontuação”, “Enviado” e “Término”.
26. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso Introdução à LIBRAS – *Online*, inclusive as relativas à segurança da informação.
27. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade os acessos realizados com esta (a senha tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, além de ser a forma de identificação do cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
28. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta, caso assim não vier a proceder.
29. Realizar seu logout (sair do ambiente) após finalizar uma sessão no AVA-EFAP, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
30. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.



## I. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS ATIVIDADES WEB

31. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
32. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEE-SP, isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
33. As configurações mínimas de software e hardware necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAP são as seguintes:
- Software
    - Windows XP Service Pack 2 (recomendados Windows XP Service Pack 3 ou posterior);
    - Windows Vista;
    - Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior;
    - Navegadores: Internet Explorer 8 ou superior; Firefox 20 ou superior; Chrome ou Safari 6 ou superior.
  - Hardware
    - Mínimo de 1 GB de Memória RAM;
    - Resolução de tela mínima de 1024x768;
    - Conexão banda larga preferencialmente 512 kbps ou superior.
34. Para um bom desempenho do AVA-EFAP, recomenda-se a limpeza do Navegador, seguindo estes passos:
- Ao utilizar o Microsoft Internet Explorer:
    - abrir o Internet Explorer;
    - apertar a tecla "ALT" do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
    - selecionar a opção "Ferramentas" e depois "Opções da Internet";
    - selecionar a aba "Geral" na nova janela aberta;
    - clicar em "Excluir" na área "Histórico de Navegação";
    - marcar os itens "Arquivos de Internet Temporários" e "Cookies" na nova janela aberta;
    - clicar no botão "Excluir". Esta janela será fechada automaticamente;
    - para finalizar, clicar no botão "Aplicar" e, logo em seguida, em "OK".
  - Caso utilize o Firefox
    - Abrir o Firefox;
    - Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
    - Selecionar a opção "Ferramentas" e depois "Limpar Dados Pessoais";
    - Selecionar a aba "Avançado" na nova janela;
    - Habilitar os itens "Cookies" e "Cache" na nova janela aberta;
    - Clicar no botão "Limpar Agora". Esta janela será fechada automaticamente.