



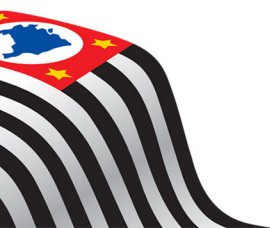
REGULAMENTO

REGULAMENTO

Introdução à LIBRAS – *Online*

***Versão revisada e atualizada em 29/05/2014:
alteração no “item F: Estrutura e Cronograma do Curso” (data de início do Módulo 2 alterada).**

São Paulo, abril de 2014



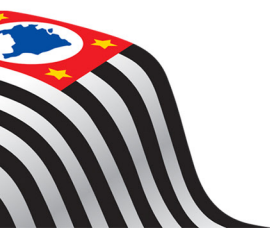
Secretaria da Educação



REGULAMENTO

SUMÁRIO

A. APRESENTAÇÃO.....	3
B. OBJETIVOS.....	3
C. PÚBLICO-ALVO.....	3
D. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS.....	4
E. PROCESSO DE INSCRIÇÃO.....	5
F. ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO.....	6
G. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO.....	7
H. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA.....	8
I. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS ATIVIDADES WEB.....	9





A. APRESENTAÇÃO

1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEE-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAP) e do Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado (CAPE), apresenta o curso Introdução à LIBRAS – *Online*.
2. Este regulamento contém as regras e procedimentos que regem a edição de 2014 do curso Introdução à LIBRAS – *Online*, que será oferecido na modalidade a distância e no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), a ser realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAP (AVA-EFAP).

B. OBJETIVOS

3. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* terá como objetivos:

a. Geral:

- i. Proporcionar aos profissionais da educação oportunidades de manter interação dialógica eficaz com os alunos com surdez para viabilizar em sala de aula, e demais espaços escolares, além das condições necessárias para atender a esses alunos em suas necessidades e peculiaridades.

b. Específicos:

- i. Promover aos profissionais da educação ações voltadas para a eliminação das barreiras de comunicação;
- ii. Oferecer condições de comunicação da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) a profissionais que atuam no atendimento aos surdos;
- iii. Aproximar os profissionais envolvidos com a comunidade surda, e fornecer o conhecimento prévio sobre a identidade e cultura dos seus respectivos alunos;
- iv. Valorizar as especificidades da área da surdez, as diferenças linguística e cultural da comunidade surda;
- v. Aprimorar a prática educativa e possibilitar momentos de convivência na unidade escolar, no sentido de buscar melhoria na qualidade de ensino;
- vi. Ampliar os recursos e possibilidades do diálogo entre os profissionais ouvintes e os alunos surdos;
- vii. Contribuir para o fortalecimento da autonomia do profissional, tendo em vista sua autoformação e a melhoria da sua prática.

C. PÚBLICO-ALVO

4. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* é direcionado aos seguintes públicos-alvo:
 - a. Profissionais do CAPE, com nomes previamente incluídos na base;



b. Profissionais da SEE-SP conforme base da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos (CGRH) de março de 2014, em exercício nos seguintes quadros e cargos/funções:

I. Quadro Magistério (QM):

i. Profissionais do QM em exercício nos órgãos centrais: diretorias de ensino (DE), coordenadorias e gabinete;

ii. Supervisor de ensino, preferencialmente o responsável pela Educação Especial;

iii. Professor-coordenador do Núcleo Pedagógico (PCNP);

iv. Diretor de unidade escolar;

v. Vice-diretor;

vi. Vice-diretor da Escola da Família;

vii. Professor-coordenador (PC);

viii. Professor-coordenador de Apoio à Gestão Pedagógica (PCAGP);

ix. Professor de Educação Básica (PEB);

x. PEB da Sala de Leitura;

xi. PEB da Sala de Recurso;

xii. Professor Interlocutor;

xiii. Professor Mediador Escolar e Comunitário (PMEC).

II. Quadro de Apoio Escolar (QAE):

i. Gerente de Organização Escolar (GOE);

ii. Agente de Organização Escolar (AOE).

D. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

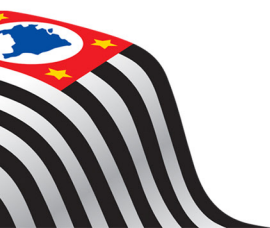
5. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* pretende contribuir para o desenvolvimento de competências e habilidades básicas da Língua Brasileira de Sinais Introdução à LIBRAS, de modo que, ao final do curso, com referência a funções comunicativas, cada cursista seja capaz de:

a. interagir com os surdos em situações do cotidiano escolar, tais como vocabulário básico de LIBRAS: apresentação pessoal, cumprimentos, sinais de nome e nome próprio, entre outros;

b. desenvolver habilidade de compreensão da língua, como entender os sinais, expressão facial e corporal, além de captar ideias centrais de situação de interação;

c. desenvolver a habilidade de comunicar-se em todos os ambientes, lidando com situações cotidianas como, por exemplo, dar e receber instruções simples, utilizando vocabulário pertinente e adequado ao contexto;

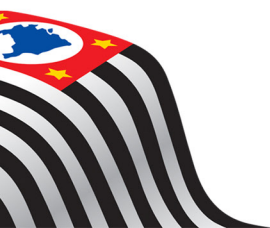
d. adquirir noções básicas das estruturas gramaticais, como adjetivos, tempos verbais, advérbios, pronomes, formas interrogativas, entre outros.





E. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

6. Para este curso, serão ofertadas 50.000 (cinquenta mil) vagas aos profissionais relacionados no item C deste Regulamento, a serem preenchidas por adesão e por ordem de inscrição.
7. As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo endereço eletrônico do curso, <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline>, no período de **25 de abril a 04 de maio de 2014** ou até o término das vagas, o que acontecer primeiro.
8. Cada profissional será responsável por sua inscrição diretamente no endereço eletrônico do curso Introdução à LIBRAS – *Online* por meio de login pessoal de acesso ao formulário de inscrição.
9. Para realizar sua inscrição, o profissional deverá:
 - a. acessar o *hotsite* do curso: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline>;
 - b. clicar no canal “Inscrições”;
 - c. consultar o cronograma e o Regulamento do curso;
 - d. assistir ao vídeo de apresentação do curso;
 - e. se houver interesse e disponibilidade em realizar o curso, clicar no link correspondente ao formulário de inscrição disponível no próprio vídeo de apresentação;
 - f. ler e aceitar o Termo de Aceite que tem como base este Regulamento: o Termo de Aceite será fundamental para registrar que o inscrito estará ciente das regras de participação e da dinâmica do curso.
 - g. Atualizar seus dados pessoais e profissionais:
 - i. Certificar-se de que o e-mail informado será pessoal, válido e ativo;
 - ii. Informar local de exercício, cargo/função (quando couber) e unidade escolar (quando couber) de atual exercício.
 - h. Tomar nota do número de protocolo emitido pelo sistema após finalizar sua inscrição. Este será o comprovante de que a inscrição foi efetuada com sucesso.
10. **Atenção:** inscrição realizada caracterizará preenchimento de vaga! O profissional somente deverá inscrever-se caso houver interesse e disponibilidade em realizar o curso.
11. Após a inscrição, o profissional deverá acompanhar, no *hotsite*, os boletins com informações e orientações sobre a realização do curso.
12. O profissional que se inscrever no curso e que, por alguma razão, não iniciá-lo, não concluí-lo ou desistir (sendo reprovado por frequência ou por frequência e por aproveitamento), terá sua participação como professor tutor de cursos da EFAP vetada durante o período de dois anos, após o término do curso, e contados a partir da data de homologação em Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).



13. O inscrito no curso que, por alguma razão, desistir de cursá-lo ou for reprovado, seja por qual motivo, não poderá participar de cursos, ofertados pela EFAP, pelo período de um ano, a contar da data de homologação do curso em DOE.
14. Em caso de problemas e dúvidas com referência ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale Conosco” no *hotsite* do curso.

F. ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO

15. O curso Introdução à LIBRAS – *Online* será totalmente a distância, no formato de estudos autônomos (autoinstrucional), e contará com carga horária total de 90 (noventa) horas.
16. O conteúdo do curso será distribuído em dois módulos, conforme quadro a seguir:

Módulos	Datas Previstas	Conteúdos	Carga Horária
Módulo 1 Vida Cotidiana	Início em 19 de maio e término em 07 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução a Comunidade, Cultura e Identidade surdas; • Expressão facial e corporal; • Alfabetos Manuais e numerais; • LIBRAS para a comunicação no dia a dia em contexto de sala de aula e em outros; • Vocábulo de LIBRAS: apresentação pessoal, polidez e cumprimentos; • Sinal de nome e nomes próprios; • Números cardinais e soletração dos nomes; • Cumprimento; • Saudações; • Verbos de afirmação e negação; • Localização de objeto; • Verbos de afirmação e negação; • Pronomes possessivos; • Expressão interrogativa; • Sinais: pessoas, família, calendário, horas, objetos, animais, meios de transportes e comunicação, profissões, moedas e medidas; • Temas: esportes, atualidades e política; 	45 horas

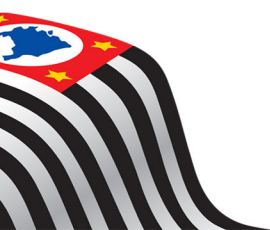
<p>Módulo 2 Universo Escolar</p>	<p>Início em 19 de maio e término em 07 de agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão; • Singular e plural, pronomes demonstrativos e advérbios de lugar; • Sinais relacionados a ambiente familiar, educacional e de trabalho. • Sinais: estados e cidades do Brasil, continentes e polos; partes do corpo, vestuário, bebidas e alimentos; • Perspectiva/Direção; • Advérbios de tempo e lugar e, adjetivos; • Pronomes interrogativos; • Apresentação da Árvore Genealógica; • Temas: esportes, atualidades, política, turismo e celebridades. • Vocabulário relacionado aos conteúdos curriculares. 	<p>45 horas</p>
---	---	--	-----------------

G. AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

17. As atividades a distância, contabilizadas na participação do curso Introdução à LIBRAS – *Online*, serão compostas por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos e validadas pelo próprio sistema.
18. Ao longo de cada módulo (dois no total) o cursista realizará as atividades avaliativas:
- a. O cursista terá até três tentativas para realizar as atividades avaliativas de cada módulo;
 - b. Após as três tentativas, será considerada a maior nota, a ser representada pelos seguintes conceitos:

INSATISFATÓRIO	SATISFATÓRIO
de 0% a 50% de acertos	de 51% a 100% de acertos

19. Para obter a aprovação, e, então, a certificação, o cursista deverá:
- a. realizar durante o curso, no mínimo, 75% do total das atividades propostas no curso;
 - b. ter média de aproveitamento com conceito Satisfatório no total de atividades do curso, conforme item 18.
20. O cursista que for “Aprovado” nos dois módulos receberá uma certificação de 90 horas.
21. Os certificados serão emitidos pela EFAP somente após o término do curso, com respectiva homologação em DOE.





22. Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEE-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, conforme Decreto nº 49.394/2005, Resolução SE 21/2005 e Instrução Conjunta CENP/DRHU, de 25/04/2005.

H. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA

23. Informar, no ato da sua inscrição, e-mail válido e atualizado para receber os boletins com informações relacionadas ao curso e para acesso ao AVA-EFAP.
24. Participar das atividades web propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAP.
25. Acompanhar, no AVA-EFAP, o “status” de suas atividades, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas, além do prazo final de realização. Para isso, clicar na aba “Meu percurso”, selecionar o curso em questão e observar a condição apontada para cada atividade (linhas) nas colunas “Pontuação”, “Enviado” e “Término”.
26. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso Introdução à LIBRAS – *Online*, inclusive as relativas à segurança da informação.
27. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade os acessos realizados com esta (a senha tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, além de ser a forma de identificação do cursista, sendo considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade).
28. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta, caso assim não vier a proceder.
29. Realizar seu logout (sair do ambiente) após finalizar uma sessão no AVA-EFAP, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
30. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.



I. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS ATIVIDADES WEB

31. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
32. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEE-SP, isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
33. As configurações mínimas de software e hardware necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAP são as seguintes:
- Software
 - Windows XP Service Pack 2 (recomendados Windows XP Service Pack 3 ou posterior);
 - Windows Vista;
 - Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior;
 - Navegadores: Internet Explorer 8 ou superior; Firefox 20 ou superior; Chrome ou Safari 6 ou superior.
 - Hardware
 - Mínimo de 1 GB de Memória RAM;
 - Resolução de tela mínima de 1024x768;
 - Conexão banda larga preferencialmente 512 kbps ou superior.
34. Para um bom desempenho do AVA-EFAP, recomenda-se a limpeza do Navegador, seguindo estes passos:
- Ao utilizar o Microsoft Internet Explorer:
 - abrir o Internet Explorer;
 - apertar a tecla "ALT" do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
 - selecionar a opção "Ferramentas" e depois "Opções da Internet";
 - selecionar a aba "Geral" na nova janela aberta;
 - clicar em "Excluir" na área "Histórico de Navegação";
 - marcar os itens "Arquivos de Internet Temporários" e "Cookies" na nova janela aberta;
 - clicar no botão "Excluir". Esta janela será fechada automaticamente;
 - para finalizar, clicar no botão "Aplicar" e, logo em seguida, em "OK".
 - Caso utilize o Firefox
 - Abrir o Firefox;
 - Apertar a tecla "ALT" do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
 - Selecionar a opção "Ferramentas" e depois "Limpar Dados Pessoais";
 - Selecionar a aba "Avançado" na nova janela;
 - Habilitar os itens "Cookies" e "Cache" na nova janela aberta;
 - Clicar no botão "Limpar Agora". Esta janela será fechada automaticamente.