



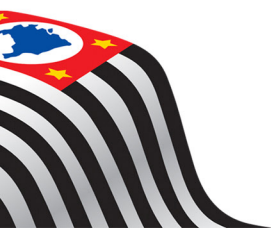
REGULAMENTO

REGULAMENTO

Introdução à LIBRAS – *Online* 2ª edição/2016

**Item C atualizado em 7 de novembro de 2016*

São Paulo, setembro de 2016

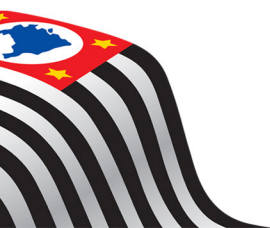


Secretaria da Educação



SUMÁRIO

A. APRESENTAÇÃO	3
B. OBJETIVOS	3
C. PÚBLICO-ALVO	3
D. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS	4
E. PROCESSO DE INSCRIÇÃO	4
F. ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO	6
G. AVALIAÇÃO.....	8
H. CERTIFICAÇÃO.....	9
I. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA	9
J. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS ATIVIDADES WEB.....	10





A. APRESENTAÇÃO

1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEE-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAP) e do Núcleo de Apoio Pedagógico Especializado (CAPE), apresenta o curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016**.
2. Este Regulamento contém as regras e procedimentos que regem a 2ª edição de 2016 do curso Introdução à LIBRAS – *Online*, que será oferecido na modalidade a distância, isto é, no formato de autoinstrucional, e realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAP (AVA-EFAP).

B. OBJETIVOS

3. O curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** tem como objetivos:

a. Geral:

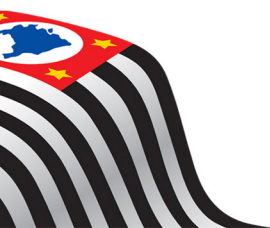
- i. Proporcionar aos profissionais da educação oportunidades de manter interação dialógica eficaz com os alunos com surdez para viabilizar em sala de aula, e demais espaços escolares, as condições necessárias para atendê-los em suas necessidades e peculiaridades.

b. Específicos:

- i. Promover aos profissionais da educação ações voltadas para a eliminação das barreiras de comunicação;
- ii. Oferecer condições de comunicação da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) a profissionais que atuam no atendimento aos surdos;
- iii. Aproximar os profissionais envolvidos com a comunidade surda e, também, fornecer o conhecimento prévio sobre a identidade e cultura dos seus respectivos alunos;
- iv. Valorizar as especificidades da área da surdez, as diferenças linguística e cultural da comunidade surda;
- v. Aprimorar a prática educativa, além de possibilitar momentos de convivência na unidade escolar, no sentido de buscar melhoria na qualidade de ensino;
- vi. Ampliar os recursos e possibilidades do diálogo entre os profissionais ouvintes e os alunos surdos;
- vii. Contribuir para o fortalecimento da autonomia do profissional, tendo em vista sua autoformação e a melhoria da sua prática.

C. PÚBLICO-ALVO

4. O curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** será direcionado aos seguintes profissionais:
 - a. Servidores da SEE-SP em exercício em quaisquer cargos ou funções dos três quadros da SEE-SP (Quadro do Magistério – QM, Quadro de Apoio Escolar – QAE e Quadro da Secretaria da Educação – QSE), conforme base da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos (CGRH) de agosto de 2016;
 - b. Docentes do curso de Formação Pedagógica do Centro Paula Souza.



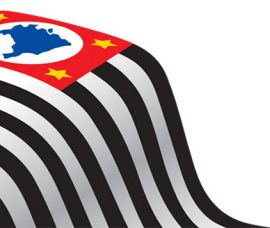


D. HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

5. O curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** pretende contribuir para o desenvolvimento de competências e habilidades básicas da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), de modo que, ao final do curso, com referência a funções comunicativas, cada cursista seja capaz de:
- Interagir com os surdos em situações do cotidiano escolar, tais como vocabulário básico de LIBRAS: apresentação pessoal, cumprimentos, sinais de nome e nome próprio, entre outros;
 - Desenvolver habilidade de compreensão da língua, isto é, entender sinais, expressão facial e corporal, além de captar ideias centrais de situação de interação;
 - Desenvolver a habilidade de comunicar-se em todos os ambientes, lidando com situações cotidianas como, por exemplo, dar e receber instruções simples, utilizando vocabulário pertinente e adequado ao contexto;
 - Adquirir noções básicas das estruturas gramaticais, tais como adjetivos, tempos verbais, advérbios, pronomes, formas interrogativas, entre outros.

E. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

6. Para esta edição, serão ofertadas 12.400 vagas a serem preenchidas por adesão e por ordem de inscrição e, assim, serão direcionadas aos profissionais em que seus nomes estiverem relacionados na base CGRH, como descrito no item C deste documento.
7. As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo endereço eletrônico do curso: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline>, durante o período de **28 de setembro a 5 de outubro de 2016** ou até o término das vagas, o que acontecer primeiro.
8. Estão impedidos de participar dessa edição:
- Todos os aprovados nas edições ofertadas anteriormente pela EFAP do curso **Introdução à LIBRAS – Online**;
 - Todos os profissionais inscritos no curso **Introdução à LIBRAS – Online 2016**;
 - Profissionais reprovados em ações realizadas anteriormente, já homologadas e disponibilizadas na ferramenta Histórico de Participações (HP), com o período de ônus vigente aos reprovados por frequência e/ou por aproveitamento, conforme disposto em Regulamento da ação.
 - Atenção:** O profissional impedido de inscrever-se no curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016**, por ter sido reprovado em curso ou programa ofertado anteriormente, poderá consultar, na ferramenta HP, o seu desempenho nas ações que participou, bem como no Regulamento da respectiva ação o ônus aos reprovados;
 - O impedimento será liberado ao término do prazo de ônus estabelecido em Regulamento. A ferramenta HP deverá ser acessada exclusivamente pelo endereço www.escoladeformacao.sp.gov.br, em “Central de Serviços”.
9. Cada profissional será responsável por sua inscrição diretamente no endereço eletrônico do curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** por meio de *login* pessoal de acesso ao formulário de inscrição.





10. Para realizar sua inscrição o profissional deve:

- a. Ter em mãos seus dados pessoais (nome completo, RG, CPF e e-mail pessoal, válido e ativo);
- b. Acessar o *hotsite* do curso <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline>;
- c. Ler na íntegra o Regulamento do curso;
- d. Clicar no canal “Inscrições”;
- e. Assistir ao vídeo de apresentação do curso;
- f. Se houver interesse e disponibilidade em realizar o curso, clicar no link correspondente ao formulário de inscrição disponível no próprio vídeo de apresentação;
- g. Para acessar o formulário de inscrição, no campo “Usuário”, utilizar o seu CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen) e, no campo “Senha”, utilizar o seu RG (sem pontos ou hífen) ou senha personalizada.
 - i. Para sua segurança, orientamos que altere sua senha de acesso para outra diferente do RG (padrão), de forma a evitar que outra pessoa, munida de seus dados, possa acessar o sistema em seu lugar;
 - ii. **Atenção:** a senha utilizada para acessar as ferramentas da Rede do Saber (inscrições, Gestão de Pesquisa e Fale Conosco) não é necessariamente a mesma de acesso ao AVA-EFAP. Dessa forma, a alteração em um dos sistemas não modifica o outro automaticamente.
- h. Tendo como base este Regulamento, ler e aceitar o Termo de Aceite. Este é fundamental para registrar que o inscrito está ciente das regras de participação e da dinâmica do curso;
- i. Atualizar seus dados pessoais e profissionais:
 - i. Certificar-se de que o **e-mail informado é pessoal, válido e ativo**;
 - ii. Informar telefone pessoal para contato;
 - iii. Informar Diretoria de Ensino (DE), cargo/função e unidade escolar (quando couber) de atual exercício.

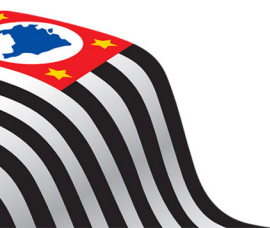
11. **Atenção!** Inscrição realizada caracterizará preenchimento de vaga! O profissional somente deverá inscrever-se caso houver interesse e disponibilidade em realizar o curso.

12. O protocolo de inscrição e a cópia do Termo de Aceite serão enviados automaticamente ao e-mail cadastrado pelo profissional no formulário de inscrição. Assim, é de fundamental importância que o e-mail cadastrado seja pessoal, válido, e ativo e que o profissional verifique caixas de lixo eletrônico.

13. Após a inscrição, o profissional deverá realizar as atividades, respeitando-se o cronograma disposto neste Regulamento, e acompanhar as demais informações e orientações para realização do curso por meio de boletins informativos divulgados semanalmente a todas as escolas, diretorias de ensino e em seu e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

14. O cancelamento da inscrição somente poderá ser realizado apenas durante o período de inscrições, da seguinte maneira:

- a. O próprio participante deverá acessar novamente o formulário e clicar no ícone “Cancelar Inscrição”. Após isso, será emitido um protocolo, que deverá ser anotado, assim como um número deste, que será enviado ao e-mail cadastrado no formulário através de uma mensagem automática;





REGULAMENTO

b. Caso o profissional tiver dúvidas e/ou dificuldades em realizar este cancelamento diretamente pelo formulário de inscrição, deverá solicitar auxílio por meio do canal “Fale Conosco”, disponível no *hotsite* do curso, exclusivamente durante o período de inscrição. Solicitações de cancelamento realizadas após o período de inscrição não serão aceitas!

15. **Atenção:** Os profissionais que se inscreverem no curso e que forem:

- i. Reprovados com 0% de frequência serão considerados desistentes e ficarão impedidos de se inscreverem em qualquer curso no período de 12 meses após a homologação do presente curso;
- ii. Reprovados por frequência, com qualquer percentagem, e/ou por aproveitamento, serão impedidos de ser tutores de ações de formação ofertadas pela EFAP por dois anos a partir da data de homologação do presente curso.

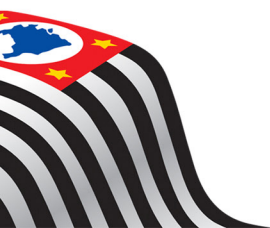
16. Em caso de problemas e dúvidas com referência ao curso, os profissionais terão à disposição o canal “Fale Conosco” no *hotsite* do curso www.escoladeformacao.sp.gov.br/librasonline. O “Fale Conosco” estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados e ponto facultativo. Os chamados abertos terão uma devolutiva em até 48 horas, a partir do primeiro dia útil subsequente.

F. ESTRUTURA E CRONOGRAMA DO CURSO

17. O conteúdo dos módulos do curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** está estruturado com base no AVA-EFAP e na política educacional da SEE-SP para Educação a Distância (EaD), e não foi ambientado de forma a garantir a acessibilidade a cursistas com deficiência visual e/ou deficiência auditiva;

18. O curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** será totalmente a distância, isto é, no formato autoinstrucional, e contará com carga horária total de 90 horas, assim dispostas:

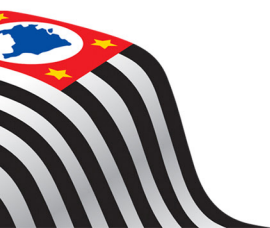
- a. A carga horária estipulada para cada módulo refere-se ao tempo estimado necessário para a leitura dos conteúdos e realização das atividades no AVA-EFAP, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA;
- b. A característica do curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem. Portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades. Caberá ao cursista, então, organizar sua rotina de trabalho.



19. O conteúdo do curso será distribuído em dois módulos conforme quadro a seguir:

Módulos	Datas Previstas	Conteúdos	Carga Horária
Módulo 1 Vida Cotidiana	Início em 17/10/2016 Término em 17/12/2016	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Comunidade; Cultura e Identidade surdas; • Expressão facial e corporal; • Alfabetos Manuais e numerais; • LIBRAS para a comunicação no dia a dia em contexto de sala de aula e outros; • Vocábulo de LIBRAS: apresentação pessoal, polidez e cumprimentos; • Sinal de nome e nomes próprios; • Números cardinais e soletração dos nomes; • Cumprimento; • Saudações; • Verbos de afirmação e negação; • Localização de objeto; • Verbos de afirmação e negação; • Pronomes possessivos; • Expressão interrogativa; • Sinais: pessoas, família, calendário, horas, objetos, animais meios de transportes, comunicação, profissões, moedas e medidas; • Temas: esportes, atualidades e política. 	45 horas
Módulo 2 Universo Escolar		<ul style="list-style-type: none"> • Revisão; • Singular e plural; pronomes demonstrativos e advérbios de lugar; • Sinais relacionados ao ambiente familiar, educacional e de trabalho; • Sinais: estados e cidades do Brasil, continentes e polos; partes do corpo, vestuário, bebidas e alimentos; • Perspectiva/ Direção; • Advérbio de tempo e lugar; adjetivo; • Pronomes interrogativos; • Apresentação da Árvore Genealógica; • Temas: esportes, atualidades, política, turismo e celebridades; • Vocabulário relacionado aos conteúdos curriculares. 	45 horas
Total			90 horas
<p>Game Você poderá realizar o game proposto no curso, que é uma atividade lúdica que visa a aprofundar os conhecimentos obtidos. Contudo, o game é uma atividade opcional e, portanto, não irá interferir em sua avaliação.</p>			

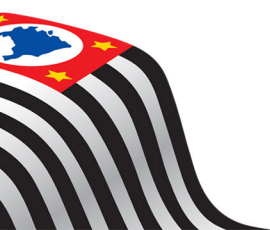
20. Após seis meses da expedição do certificado no HP, o acesso ao conteúdo do curso será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista via “Fale Conosco”. O cursista deverá ficar atento!





G. AVALIAÇÃO

21. Para obter a aprovação no curso, o cursista deverá:
 - a. Realizar durante o curso, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades avaliativas propostas;
 - b. Ter média de **aproveitamento com conceito Satisfatório**, no total de atividades avaliativas do curso.
22. As atividades avaliativas contabilizadas na participação do curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016** são compostas por Questões Objetivas corrigidas automaticamente pelo sistema, e estão presentes nas telas das videoaulas, assim dispostas:
 - a. O Processo Histórico da Inclusão da Pessoa com Deficiência;
 - b. História da Educação dos Surdos;
 - c. Identidade e Cultura Surda;
 - d. Atuação dos Professores com Alunos Surdos;
 - e. Mitos e Dúvidas.
23. As atividades avaliativas não poderão ser realizadas após os prazos estipulados no Cronograma do curso disposto no item F deste Regulamento.
24. A frequência será contabilizada com base na média do número de atividades avaliativas propostas no AVA-EFAP, e serão realizadas pelo cursista durante o curso.
25. Ao longo de cada módulo (dois no total) o cursista realizará as atividades avaliativas da seguinte forma:
 - a. O cursista terá até três tentativas para realizar as atividades avaliativas, respeitando-se o Cronograma previsto neste Regulamento;
 - b. Questões salvas e não enviadas não serão consideradas para a avaliação;
 - c. **Atenção:** Enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa, o cursista não deverá mudar de tela sem antes salvá-la. Caso isso vier a acontecer, será considerada como atividade enviada e será avaliada;
 - d. Caso o cursista vier a realizar mais de uma tentativa em determinada atividade, **será considerada a maior nota**, a ser representada pelos seguintes conceitos:
 - i. Entre 0% e 50% de acertos: Insatisfatório;
 - ii. Entre 51% e 100% de acertos: Satisfatório.



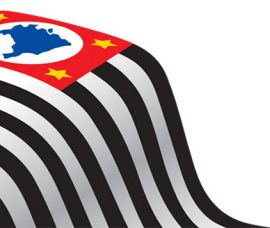


H. CERTIFICAÇÃO

26. Os cursistas que atenderem a todos os requisitos dispostos no item G deste Regulamento serão aprovados e farão jus à certificação.
27. Os certificados, para os servidores da SEE-SP, serão emitidos pela EFAP somente após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).
28. Os cursistas serão notificados por e-mail da certificação do curso, e terão um prazo de até seis meses, contada a data de expedição do certificado no HP, para solicitar revisão da situação final através do canal “Fale Conosco”.
29. O cursista poderá utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente do seu quadro de atuação. Essas normas atendem especificamente aos servidores da SEE-SP.

I. RESPONSABILIDADES DO CURSISTA

30. Informar, no ato da sua inscrição, e-mail válido e atualizado para receber os boletins com informações relacionadas ao curso e para acesso ao AVA-EFAP.
31. Dedicar-se ao cumprimento da carga horária do curso, organizando-se para a realização das atividades web.
32. Participar das atividades avaliativas web propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no AVA-EFAP.
33. **Atenção!** Acompanhar, no AVA-EFAP, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização. Para isso, deverá clicar na aba “Meu percurso”, selecionar o curso em questão e observar a condição apontada para cada atividade avaliativa nas colunas:
 - a. **Pontuação:** porcentagem obtida em cada uma das atividades avaliativas realizadas;
 - b. **Enviado:** data em que a atividade foi enviada, lembrando que atividades salvas pelo cursista e não enviadas não serão registradas nessa coluna;
 - c. **Término:** prazo para a realização da atividade avaliativa, sendo, neste caso, prazo final.
34. Comunicar via “Fale Conosco” problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para sua realização, dentro do período estabelecido para tais no Cronograma.
35. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para o curso **Introdução à LIBRAS – Online 2ª edição/2016**, inclusive as relativas à segurança da informação.
36. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade os acessos realizados com ela. A senha tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, além de ser a forma de identificação do cursista. Será, dessa forma, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade. Para isso, o cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.

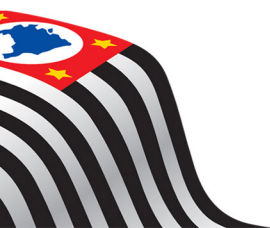




- 37. Atenção!** A senha utilizada para acessar o AVA-EFAP não é necessariamente a mesma de acesso as ferramentas da Rede do Saber (inscrições, Gestão de Pesquisa e Fale Conosco). A alteração em um dos sistemas não modifica, portanto, o outro automaticamente.
- 38.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta, caso assim não vier a proceder.
- 39.** Realizar seu logout (sair do ambiente) após finalizar uma sessão no AVA-EFAP, garantindo a veracidade de suas participações e produções.
- 40.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
- 41.** Participar das pesquisas de avaliação do curso com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAP.
- 42.** Os cursos e ações formativas da EFAP são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da Secretaria da Educação em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estejam diretamente envolvidos ao seu trabalho, como por exemplo, na publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.

J. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NAS ATIVIDADES WEB

- 43.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 44.** “Os dados oriundos desta formação, assim como as respostas das questões objetivas e discursivas e as interações nos fóruns ou comunidades virtuais de aprendizagem, quando for o caso, poderão ser objetos de estudos e pesquisas desenvolvidas pela EFAP ou por pesquisador externo, porém garantindo o anonimato dos cursistas bem como os seus dados pessoais, de acordo com o Art. 31 da Lei 12.527/2011 e preceitos da ética de pesquisa”.
- 45.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEE-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- 46.** As configurações mínimas de software e hardware necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAP são as seguintes:





a. Software

- Windows XP Service Pack 2 (recomendados Windows XP Service Pack 3 ou posterior);
- Windows Vista;
- Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior;
- Navegadores: Internet Explorer 8 ou superior; Firefox 20 ou superior; Chrome ou Safari 6 ou superior.

b. Hardware

- Mínimo de 1 GB de Memória RAM;
- Resolução de tela mínima de 1024x768;
- Conexão banda larga preferencialmente 512 kbps ou superior.

47. Para um bom desempenho do AVA-EFAP, é recomendada a limpeza do Navegador, seguindo os passos abaixo:

a. Ao utilizar o **Google Chrome**:

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito, há 3 traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:” selecionar: “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos: “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

b. Ao utilizar o Microsoft **Internet Explorer**:

- i. Abrir o Internet Explorer;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e depois “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de Navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, em “OK”.

c. Caso utilize o **Firefox**:

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e depois “Limpar Dados Pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar Agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

