



MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO

## PROGRAMA EDUCAÇÃO – COMPROMISSO DE SÃO PAULO

### Melhor Gestão, Melhor Ensino Curso 2 – Formação de Gestores Escolares 2ª Edição

#### A. APRESENTAÇÃO

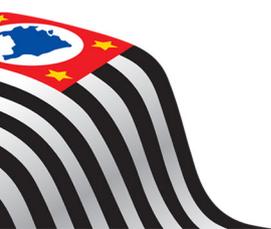
1. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEE-SP), por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAP) e da Coordenadoria de Gestão da Educação Básica (CGEB), em continuidade ao Programa Educação – Compromisso de São Paulo e ao Melhor Gestão, Melhor Ensino, apresenta o Curso 2 – Formação de Gestores Escolares – 2ª Edição.
2. Este Manual contém orientações e procedimentos que subsidiam a ação dos facilitadores nas respectivas diretorias de ensino (DE) no planejamento e na execução das etapas presenciais do Curso 2 – Formação de Gestores Escolares – 2ª Edição.

#### B. OBJETIVOS

3. O Curso 2 – Formação de Gestores Escolares tem como objetivos:
  - a. Oferecer formação continuada aos gestores de todas as unidades escolares (UE) que atendem o último ano do Ciclo Intermediário (6º ano) e o Ciclo Final (7º ao 9º ano).
  - b. Promover o fortalecimento da gestão escolar e da prática docente, articulando os conteúdos das diferentes áreas e o aprimoramento das competências leitora e escritora dos alunos do último ano do Ciclo Intermediário (6º ano) e do Ciclo Final (7º ao 9º ano).
  - c. Propiciar a reflexão e a socialização de práticas que possam fortalecer a gestão pedagógica, de modo a promover a melhoria da qualidade da educação.

#### C. PÚBLICO-ALVO

4. De 2 a 13 de abril, puderam se inscrever no Curso 2 – Formação de Gestores Escolares – 2ª Edição os seguintes profissionais em exercício nas UE que atendem o último ano do Ciclo Intermediário (6º ano) e o Ciclo Final (7º ao 9º ano):
  - a. Diretores;
  - b. Vice-diretores;
  - c. Professores-Coordenadores (PC);





MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO

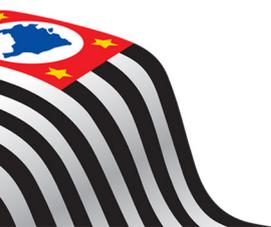
- d. Professores Coordenadores de Apoio à Gestão Pedagógica (PCAGP);
- e. Professores Coordenadores do Centro de Línguas;
- f. Professores Coordenadores de Área.

#### D. PAPEL DOS FACILITADORES LOCAIS

- 5. O facilitador deverá ter o compromisso de acompanhar e zelar pelo bom andamento e realização de todas as etapas do curso.
- 6. Cada DE indicou (até dois) supervisores de ensino, que serão responsáveis pela realização das etapas presenciais do curso em sua circunscrição.
- 7. As DE que tiverem o número inferior a 14 cursistas serão agrupadas por polos para a realização das etapas presenciais, conforme agrupamento disposto no Anexo 1.
- 8. Etapas presenciais:
  - a. **Primeira etapa:** I Encontro Presencial (I EP), composto de 24 horas divididas em três datas com 8 horas cada, a ser realizado no período de 28/04/2014 a 09/05/2014;
  - b. **Segunda etapa:** duas videoconferências de 4 horas cada, realizadas no mesmo dia:
    - i. As DE ou polos com até 40 cursistas participarão unicamente das VC a serem realizadas em 20/05/2014;
    - ii. As DE que têm mais de 40 cursistas foram divididas em duas turmas: uma turma participará das VC do dia 20/05/2014 e a outra das VC do dia 21/05/2014, conforme distribuição disposta no Anexo 2.
  - c. **Terceira etapa:** seminário descentralizado (SD) de 8 horas a ser realizado em 29/07/2014.

#### E. PRIMEIRA ETAPA: I ENCONTRO PRESENCIAL – IMERSÃO

- 9. Preparação administrativa:
  - a. Inclusão no CadFormação (ANEXO 03\_MGME Gestão 2ª ed. 2014 Cadformação).
  - b. Convocação nominal dos cursistas para os três dias (24 horas) que compõem o I EP;
  - c. Os facilitadores de cada DE terão acesso à relação de cursistas de sua DE por meio da ferramenta “Registro de Presença”;
  - d. Com base nessa relação, deverão organizar as datas e o local de realização do I EP;
  - e. Caberá a cada DE, com base em seu contexto, definir se o grupo de cursistas deverá ou não ser dividido em mais de uma turma. É recomendado que cada turma tenha, no mínimo, 15 cursistas;





MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO



MANUAL

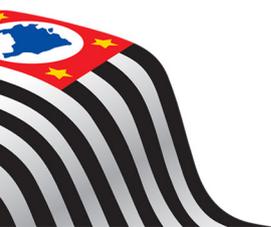
- f. Caso a DE tenha sido agrupada a outra(s) DE, os facilitadores das DE agrupadas deverão se articular para definir o local de realização na DE polo e as datas de realização do I EP, considerado o conjunto de cursistas das DE agrupadas. No entanto, cada facilitador visualizará na ferramenta apenas os cursistas de sua DE;
- g. O facilitador de cada DE deverá convocar os cursistas de sua DE em DOE, informando a respeito das três datas definidas para a realização do I EP, o horário e o local de realização.

10. Orientações para o registro de frequência dos cursistas (Anexo 5):

- a. Os facilitadores de cada DE terão, a partir de 25 de abril, acesso à ferramenta “Registro de Presença”;
- b. Os facilitadores visualizarão na ferramenta seis listas de presença: uma para cada período de 4 horas do I EP, totalizando 24 horas de atividades;
- c. Todos os cursistas da DE estarão relacionados na lista;
- d. Durante a realização de cada período de 4 horas do I EP, os facilitadores deverão coletar as assinaturas dos presentes;
- e. Ao término da realização do I EP, os facilitadores terão de registrar, até 25/05/2014, as ausências e presenças dos cursistas na ferramenta “Registro de Presença”;
- f. Na ferramenta “Registro de Presença”, os facilitadores terão à disposição, em “Relatórios”, a opção de baixar o relatório de ausentes e presentes para subsidiá-los quanto ao efetivo exercício dos cursistas de sua DE presentes no I EP.

11. Preparação Pedagógica:

- a. Caberá aos supervisores planejar e realizar as atividades para as três datas do I EP do Curso 2 – Formação de Gestores Escolares – 2ª Edição, assegurando o cronograma preestabelecido e o desenvolvimento dos temas propostos para a realização do curso.
- b. Os temas do I EP deverão ser trabalhados junto aos gestores escolares inscritos no Curso 2 – Formação de Gestores Escolares – 2ª Edição no período de 28/04/2014 a 09/05/2014, em três datas, cada uma com 8 horas.
- c. A organização dessa etapa da formação (constituição de turmas, convocação e metodologia) será de competência das DE, por meio dos facilitadores, consideradas as peculiaridades e os contextos locais.
- d. Os facilitadores terão de acessar, a partir de 25 de abril, o *hotsite* da ação, [www.escoladeformacao.sp.gov.br/mgme](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/mgme), e proceder conforme as orientações dispostas no Anexo 5, para: a constituição descentralizada das turmas (definição de datas e local de realização), relação dos cursistas de sua DE, para subsidiá-los quanto à convocação dos mesmos, impressão da lista de presença e apontamento das presenças.





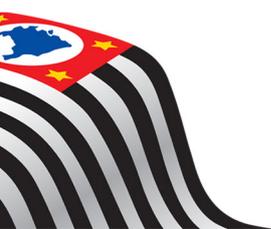
MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO

## 12. Conteúdos que devem contemplar as 24 horas de formação do I EP:

- a. As três datas que compõem o I EP devem contemplar os temas propostos pelo curso e as peculiaridades das regiões envolvidas.
- b. Não haverá envio de pauta fechada por parte da CGEB/EFAP, somente a indicação de materiais que poderão compor a formação presencial.
- c. A formação presencial deverá contemplar os seguintes temas: **o currículo, a progressão continuada e o desenvolvimento das competências leitora e escritora.**
- d. Na organização para a formação presencial considerem o contexto de sua(s) DE no que tange à análise dialógica e reflexiva das práticas de gestão com vistas à organização pedagógica na DE e UE, com foco no desenvolvimento do currículo escolar.
- e. Para essa formação há arquivado em sua DE, em vídeo e material, o resumo das seguintes palestras:
  - I. Educação no mundo contemporâneo e os desafios ao Currículo. Palestrante: Maria Elizabeth B. Almeida;
  - II. Escola, desafio maior: uma análise, uma proposta. Palestrante: Fernando Almeida;
  - III. Progressão continuada: avaliar para quê? Palestrante: Aglaé Cecília Toledo Porto Alves;
  - IV. Avaliação: e eu com isso? Palestrante: Gisele Aparecida Leal;
  - V. Currículo: grade ou abertura? Palestrante: Aglaé Cecília Toledo Porto Alves;
  - VI. Leitura e produção de textos para a escola e a vida. Palestrante: Silene Kuin;
  - VII. Identidade docente nos tempos e espaços do currículo: uma reflexão pautada na ação do professor da escola pública. Palestrante: Jayson Magno;
  - VIII. Leituras e narrativas em matemática. Palestrante: Márcia de Oliveira Cruz.

**Observação:** As palestras acima relacionadas podem ser vistas nos DVDs das palestras do MGME **encaminhados às DE em 2013**, por ocasião da realização da 1ª edição do curso. Há também arquivo contendo o resumo das palestras (Anexos 4).

- f. Objetivando subsidiar esse processo, lembramos que há fundamentação legal acerca de cada um dos temas, além de Indicações, Deliberações e Pareceres do Conselho Estadual de Educação, que estão disponíveis na internet e em publicações oficiais. Sugerimos, ainda, que explorem o site do Centro de Referência em Educação “Mario Covas” (CRE), que contém textos organizados por assunto.
- g. Recomendamos aos supervisores que foram facilitadores em 2013 que não abordem nesta primeira etapa as oficinas relativas aos Módulos 3 e 4 (“Observação em sala de aula” e “Feedback”). Este conteúdo deverá ser tratado nas VC agendadas para os dias 20 e 21/05/2014.





MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO

## F. VIDEOCONFERÊNCIAS

13. Foram organizadas duas atividades de 4 horas cada a serem realizadas por meio de VC. Uma relacionada ao Módulo 3, “Observação em Sala de Aula”, e outra relacionada ao Módulo 4, “Feedback”. Ambas serão realizadas no mesmo dia:
  - a. As DE ou polos com até 40 cursistas participarão unicamente das VC a serem realizadas em 20/05/2014;
  - b. As DE que têm mais de 40 cursistas foram divididas em duas turmas: uma turma participará das VC do dia 20/05 e a outra das VC do dia 21/05, conforme distribuição disposta no Anexo 2.
14. Por se tratar de atividades vinculadas ao AVA-EFAP, a enturmação seguirá a organização das turmas por DE e predefinida centralmente pela coordenação do curso, conforme Anexo 2. Assim, o cronograma das VC deverá ser rigorosamente seguido.

Para o bom andamento dos trabalhos nas VC do Curso 2 – Formação de Gestores Escolares, sua articulação com as turmas é fundamental.

15. Com o intuito de instrumentá-lo(a), pedimos que fique atento(a) ao que se segue:

### **a. Organização dos grupos de trabalho**

Os cursistas distribuídos por você em turmas e previamente convocados para a VC trabalharão em grupos de 5 ou 6 pessoas.

### **b. Atividades**

#### **Período da Manhã: VC do Módulo 3**

O período da manhã terá início às 8h e o encerramento está previsto para as 12h15. Haverá intervalo de 15 minutos, a se iniciar às 9h30.

Serão realizadas duas atividades em grupo. Os videoconferencistas orientarão sua realização, assim como seu fechamento.

As atividades são as mesmas do I Encontro Presencial do Curso 1 – Formação de Formadores, realizado em Águas de Lindoia (Observação/GOGV).

#### **Período da Tarde: VC do Módulo 4**

O período da tarde terá início às 13h40 e o encerramento está previsto para as 17h10. Haverá intervalo de 15 minutos, a se iniciar às 15h20.

Será realizada uma atividade em grupo, dividida em três etapas. Os videoconferencistas orientarão sua realização, assim como seu fechamento.

A atividade é a mesma do I Encontro Presencial do Curso 1 – Formação de Formadores, realizado em Águas de Lindoia (“Feedback”).



MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO

### c. *Materiais a serem impressos*

Será necessária a reprodução de quatro documentos, os quais constam anexos a este manual (Formadores \_orientações VC\_ANEXO1\_v2, Formadores \_orientações VC\_ANEXO2\_v2, Formadores \_orientações VC\_ANEXO3\_v2 e anexo 04 \_Textos das palestras).

A orientação sobre a quantidade de cópias e uso está registrada em cada documento.

### d. *Registro de presença*

Os cursistas deverão ser convocados em DOE para participar das VC, conforme distribuição definida no Anexo 2.

Cada cursista será o responsável por registrar sua presença; para tanto, deverá:

- a. Estar presente no ambiente da Rede do Saber/EFAP da DE, na hora e na data para os quais foi convocado;
- b. Dirigir-se a um dos notebooks destinados ao registro de presença;
- c. Acessar a ferramenta de autopresença dentro dos períodos definidos em boletim, a ser enviado oportunamente (entrada da manhã e entrada da tarde);
- d. Fazer uso de seu login pessoal para acessar a ferramenta de autopresença;
- e. Realizar todos os passos descritos na ferramenta de autopresença para registrar sua presença em determinado período;
- f. Certificar-se de ter registrado a presença em cada uma das VC de 4 horas.

## G. ORIENTAÇÕES PARA O SEMINÁRIO DESCENTRALIZADO

16. O seminário descentralizado deverá ser realizado no dia 29/07/2014 nas DE. A carga horária desse seminário será de 8 horas e envolverá todos os profissionais inscritos no curso. Para tanto, é fundamental que cada unidade escolar (UE) se organize e inicie a preparação do material que será levado para socialização durante a realização do seminário em sua DE.

17. Nas UE – preparação para o Seminário Descentralizado:

- a. Nas ATPC, selecionar três experiências realizadas na UE, dentro da concepção de integração do MGME;
- b. Ainda em ATPC, preparar material (situação de aprendizagem, plano de aula ou plano de ação) para apresentar as experiências selecionadas no seminário;
- c. Esse material de socialização poderá ser elaborado nos seguintes formatos:
  - I. Apresentação em Power Point;
  - II. Filmagem;
  - III. Apresentação de imagens.

18. O Anexo 6 (anexo\_06\_seminário\_descentralizado) traz um “Roteiro para a preparação de relato de experiência em Seminário Descentralizado”.



MELHOR GESTÃO  
MELHOR ENSINO

## H. ORIENTAÇÕES PARA O INÍCIO DO CURSO – CADFORMAÇÃO

19. O CadFormação articula ações conjuntas dos(as) dirigentes regionais, diretores(as) de Núcleo Pedagógico, professores(as) coordenadores(as) do Núcleo Pedagógico e diretores(as) do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura.
20. O Curso 2 – Formação de Gestores Escolares – 2ª Edição é um curso autorizado pela EFAP, conforme Portaria de Autorização EFAP de 16/04/2014 e publicado no DOE de 17/04/2014, cujas atividades presenciais são descentralizadas.

Todas as DE deverão acessar o CadFormação, [www.escoladeformacao.sp.gov.br/cadformacao](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/cadformacao), para registro das ações descentralizadas e informações de recursos a serem utilizados pelas DE neste curso. Para isso, as DE necessitarão do número de profissionais Inscritos por DE (que será enviado por e-mail). As orientações sobre como proceder ao cadastramento no CadFormação estão disponíveis no Anexo 3.

**Atenção:** As DE deverão postar seus projetos no CadFormação até o dia **28/04/2014**. Todas as demais informações estarão disponíveis no *hotsite* [www.escoladeformacao.sp.gov.br/mgme](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/mgme).

